
2024년도 공직복무관리 계획

2024. 3.

감사부 청렴윤리실





목 차



I. 추진방향	1
II. 세부 추진계획	2
① 엄정한 공직기강 체계 확립	2
② 적극행정을 위한 합리적 조직문화 조성	4
③ 자체 감찰역량 및 내부통제 강화	5
④ 우수직원 발굴 · 포상 및 신고 · 상담창구 운영 ..	7
III. 행정사항	7

[붙임] 2024년 공직복무관리업무 추진실적 제출 양식

I. 추진방향

1. 추진목적

- 공직기강 확립 및 일하는 분위기 조성을 통한 공직사회 신뢰도 제고에 기여
- 예방적 복무점검 및 갑질 근절을 통한 국민 정서에 부합하는 선진적 조직문화 구현
- 전 직원 대상 청렴 교육, 매뉴얼 및 사례 배포 등을 통한 성숙하고 청렴한 조직문화 조성

2. 중점 추진과제

- ‘24년 복무관리 중점 추진과제는 과기부 감사관실의 기본계획을 반영

추진과제	실천과제
엄정한 공직기강 체계 확립	가. 임직원 복무관리 활동 내실화 나. 기초 복무기준 준수여부 점검 다. 비위행위에 대한 무관용원칙 엄격 적용 라. 문서, 개인정보 및 보안관리 등 운영실태 점검 마. 중대재해 및 비상상황 대응체계 구축
적극행정을 위한 합리적 조직문화 조성	가. 예방적 불시 복무점검 강화 나. 소신·적극행정이 가능한 연구원 조직문화 조성 다. 상호존중 및 갑질 근절을 통한 성숙한 조직문화 조성
자체 감찰역량 및 내부통제 강화	가. 반부패 통제력 강화를 위한 부패 취약분야 개선 지속 추진 나. 감사 인력 및 청렴업무 전담자 역량 강화 다. 청렴 조직문화 내재화 지속 노력
우수직원 발굴·포상 및 신고·상담창구 운영	가. 공직기강 확립 기여 직원 발굴 및 격려 나. 부패행위 신고창구 확대 운영 다. 고충상담 및 해소를 위한 적극 지원

II. 세부 추진계획

1. 엄정한 공직기강 체계 확립

가. 임직원 복무관리 활동 내실화

- 취약시기 및 분야에 대한 복무점검을 통한 위반 사례 근절 및 비위 가능성 선제적 차단
 - 명절·휴가철·선거철 등 취약 시기 복무점검을 통해 근무기강 확립 분위기 조성
 - 대민 접촉이 잦은 부서의 복무기강 확립 및 갑질 행태 근절
- 공직자의 불법겸직 차단 (신규)
 - 불법겸직 관련 의무·금지행위 준수실태 점검
 - 매월 첫 5일 '겸직 집중 신고기간'으로 지정 및 운영
- 경영효율화 관련 불공정·부조리한 관행에 대한 제도개선 점검

나. 기초 복무기준 준수여부 점검

- 「임직원행동강령실천요령」에서 정한 복무기준 이행 여부 점검
- 상습 복무위반 사례 근절 관련 근태·복무 기준 위반 여부 점검
 - 워크숍, 세미나 관련 출장 목적 부합 여부 및 복무기준 위반 여부 점검
 - 근무상황 관리(근무지 무단 또는 장시간 이석, 허위 출장 등) 중점 점검
- 유연근무제 등 근무 형태 다양화에 따른 복무기준 점검
- 지역연구본부 근무자(파견자 포함) 등 관리 취약부서 복무실태 점검
 - 각 지역연구본부(서울, 광주 및 대구 등) 근무자에 대한 복무실태 및 행동 강령 위반 여부 등 불시 점검 지속

『 디지털 혁신으로 행복한 미래세상을 만드는 기술 선구자 』

다. 비위행위에 대한 무관용원칙 엄격 적용

- 비위행위 발생 시 규정에 근거하여 ‘일벌백계’ 엄정 처벌
 - 품위 훼손 및 사익 추구 행위 등에 대한 엄정 처벌
 - 적발된 비위에 대한 ‘무관용 원칙’ 적용 및 재발 방지 대책 마련
- 비위행위 사례 전파를 통한 경각심 환기 및 비위 예방효과 제고
 - 비위행위자 처분사례는 연구원 홈페이지 공표 예정(행위 유형, 내용, 징계 처분 결과 등)
- 객관적이고 공정한 감사처분을 위한 협동 감사제도 적극 활용, 감사처분 심의회 운영 및 내·외부 감사 결과의 신속한 공개

라. 문서, 개인정보 및 보안관리 등 운영실태 점검

- 정보유출·재난 예방 관련 중요·보안문서, 개인정보, PC보안 등 정보 관리 실태 점검
- ‘보안 Clean Day’ 운영으로 문서 유출 등 보안사고 및 보안 관리 사각 지대 최소화
- ‘사이버보안진단의 날’ 운영으로 PC·노트북 등 단말기 보안 점검
 - 백신 소프트웨어 및 운영체제, 운영프로그램에 대한 최신 보안패치 유지 등에 대한 점검
- 개인정보보호 유·노출 진단시스템 등을 통한 홈페이지 게시글 개인정보 유·노출 예방점검

마. 중대재해 및 비상상황 대응체계 구축

- 신속한 비상상황 대응을 위한 비상연락체계 분기별 점검(현행화)
- 소방, 가스, 화학물질 취급시설 및 위험 실험실 등에 대한 상시 점검

『 디지털 혁신으로 행복한 미래세상을 만드는 기술 선구자 』

- 매월 안전점검의 날 자체점검 실시
- 중대재해 예방을 위한 안전보건관리체계 구축 및 이행점검
 - 반기별 안전보건관리책임자 등의 안전보건 업무평가 실시
 - 반기별 유해 위험 확인 개선 점검
 - 매년 안전보건 관리체계 구축점검 평가 실시 등

2 적극행정을 위한 합리적 조직문화 조성

가. 예방적 불시 복무점검 강화

- 구조적·관행적 비위 발생 분야 기획점검 실시
 - 법인카드 부당집행(제한업종 사용, 휴일, 심야시간대 사용 등) 여부 상시 모니터링
 - 허위출장 신청, 부적절한 워크숍 및 세미나 등 연구비 편취 여부 상시 점검
 - 「외부강의·회의 등의 신고에 관한 기준」에 따른 외부강의 출강 내역의 기준 위배 여부 점검
- 공직사회 신뢰를 훼손하는 비위행위에 대한 집중 점검
 - 음주운전, 음주소란, 성 비위, 갑질 행태 등으로 적발된 비위 행위자에 대해 엄중한 처분과 공표를 통한 재발 방지

나. 소신·적극행정이 가능한 연구원 조직문화 조성

- 적극 행정 이해 제고 및 활성화를 위해 강화된 정부의 면책제도, 인센티브 및 우수사례 등에 대한 홍보·교육 확대
- 업무처리 지연·해태, 무사안일, 직무 태만 등 소극행정 및 부작위 행태에 대해서는 엄중 대처

『 디지털 혁신으로 행복한 미래세상을 만드는 기술 선구자』

다. 상호존중 및 갑질 근절을 통한 성숙한 조직문화 조성

- 갑질 사전 예방을 위한 제도 정비 및 실태관리 지속
 - 갑질·불공정 규정 등 갑질 요인 지속 모니터링 및 제도개선
 - 뇌물·향응 요구, 부당한 업무 지시 등 전 직원 대상 갑질 빈발 분야 대상 내부 진단실시(연 1회)
- 갑질 사례 전파 등을 통한 '갑질 예방'에 대한 인식 제고
 - 갑질 유형별 사례, 갑질 행위(비인격적 언행, 업무 불이익, 부당한 차별, 사적 노무 요구 등)에 대한 명확한 대응 절차 및 처리요령 등에 대해 지속 안내
 - * 갑질 행위자 처분사례는 연구원 홈페이지에 공표 예정(행위 유형, 내용, 징계처분 결과 등)
- 갑질 행위 관련 가해자 처벌 및 엄정 대응
 - 갑질 행위자에 대한 '무관용 원칙'에 따라 엄정 대응(인사상 불이익 처분, 처벌 강화 등)하고, 신고 내용에 범죄 소지가 있는 경우 고발 등 적극 조치
- 신고자·피해자 보호 및 회복 지원
 - 내부 제보자, 갑질 피해자에 대한 보호 대책 마련을 통한 2차 피해 방지

3

자체 감찰역량 및 내부통제 강화

가. 반부패 통제력 강화를 위한 부패 취약분야 개선 지속 추진

- 부패 사각지대 개선을 위한 취약분야(리스크) 식별·관리·모니터링 등 내부통제 강화 및 제도개선 지속 추진
- 연구원 청렴시민감사관 제안 분야 점검
 - 청렴정책, 부패 취약분야에 대한 외부 전문가 제안사항 등 점검

나. 감사 인력 및 청렴업무 전담자 역량 강화

- 온·오프라인 전문 기관 교육을 통한 감사 인력의 역량 강화
 - 감사교육원 교육 등 감사부 직원 이수 의무화(연간 56시간)

『 디지털 혁신으로 행복한 미래세상을 만드는 기술 선구자』

- 협동감사인 및 특정분야 전문가 활용을 통해 감사경험 이식
- 과기정통부 감사정보공유시스템을 적극 활용한 감사정보 상시 공유 및 사전컨설팅 진행
 - 자체적으로 처리하기 어려운 사안에 대해 과기정통부와 협업하여 실시
- 청렴업무 역량 강화를 위한 전담자 등의 전문기관 교육 강화(청렴연수원)

다. 청렴 조직문화 내재화 지속 노력

- '공직자의 이해충돌 방지법' 시행 관련 지원체계 강화
- 직위/직급별 맞춤형 청렴교육 프로그램을 확대하여 임직원 청렴역량 강화
 - ① 고위직(원장, 부원장, 직할부서장, 본부장급) 청렴 리더십 교육 ② 1차 부서장 대상 '갑질' 특화 청렴 교육 ③ 전 직원 연구원 특성화 청렴 교육 ④ 신입 직원·승진자·신규 부서장 청렴 교육 ⑤ 전 직원 연구윤리 교육 등 직위·직급·연구원 특성을 고려한 맞춤형 청렴교육 실시
- 반부패·청렴 모니터링 지속 시행
 - 행동강령 준수 여부 상시 모니터링 및 윤리경영 정보공개
 - 부패행위 퇴출을 위한 자율적 신고센터 운영
- 다양한 채널을 활용한 청렴 조직문화 내재화 지속 노력
 - 원내 소식지, 한마음 체육대회 등을 활용하여 청렴 의식 내재화 캠페인 추진
 - 원내 게시판을 활용하여 연구원·국민권익위원회 등의 청렴 시책 안내 강화

4

우수직원 발굴 · 포상 및 신고 · 상담창구 운영

가. 공직기강 확립 기여 직원 발굴 및 격려

- 우수·모범공직자에 대해 기관장 격려, 포상 추천 등과 함께 인사상 우대 등 실질적 인센티브 부여
- 공직기강 확립 기여 우수자 포상 추천을 통한 사기진작

나. 부패행위 신고창구 확대 운영

- 반부패 예방 기능 강화를 위한 부패행위 신고창구 다각화 운영
 - 연구원에서 자체 운영하고 있는 부패행위 관련 신고창구를 국민권익위원회의 ‘공공기관 청렴포털’을 연계·활용하여 신고창구 확대 운영
 - * 국민권익위원회의 청렴포털을 활용하되, ① 한국전자통신연구원 신고창구 자체 운영 ② 국민권익위원회 신고창구로 이원화 방식 운영

다. 고충상담 및 해소를 위한 적극 지원

- 오프라인·온라인 고충상담 Dual Track 운영을 통한 직원의 고충상담 신청 창구 확대 및 고충해소 적극 지원
- 공정하고 신속한 대응 및 신고 내용 비밀 유지를 통한 고충 처리 신청인 보호

III. 행정사항

- 담당 부서는 분기별로 공직복무관리 추진실적을 작성하여 청렴윤리실로 제출(‘붙임’ 양식을 활용하여, 매 분기 종료 후 2일까지)
- 청렴윤리실은 분기별 연구원 전체실적을 취합하여 과학기술정보통신부 감사담당관실로 제출(매 분기 종료 후 5일까지)

『 디지털 혁신으로 행복한 미래세상을 만드는 기술 선구자 』

붙임

2024년 공직복무관리업무 추진실적 제출 양식(과기부 제공)

○ 4분기 공직복무관리업무 추진실적(기관명)

부서명	○○○
담당자	○○○ 책임(행정원)
연락처	T. (042) 000-0000 H. (010) 0000-0000

※ 작성요령 : 분기별 추진실적만 작성(누적실적은 미작성)

1 자체 감사·감찰 활동 추진실적

① 감사·감찰 활동 내역

건 명	추진기간	적발인원(명)	적발내용
예) 설명정 공직기강 점검	24.1.24 ~ 24	13	금품수수(2), 보안위반(5), 출퇴근시간 미준수(5), 비밀 문서 방치(1)

* 공직기강 확립활동, 취약시기·분야 복무점검 등 복무기강 확립과 구조적·관행적 비위 점검 등과 관계된 모든 자체 감사·감찰 활동의 추진실적을 기재

② 적발인원에 대한 조치실적

(단위 : 명)

구 분	적발인원	조치인원			
		중징계 요구	경징계 요구	주의·경고	진행중
당분기					
누 계					

『 디지털 혁신으로 행복한 미래세상을 만드는 기술 선구자』

2 외부기관 적발 비위에 대한 조치실적

(단위 : 명)

구 분	적발인원	조치인원			
		중징계 요구	경징계 요구	주의·경고	진행중
당분기					
누 계					

3 새로운 공직문화 혁신·정착 관리 실적

건 명	내 용	일 자	대상인원	결과
예) 공직자 불법검직 교육	· 신규 임용자에 대한 불법검직 교육	24.1.18	15	
예) 성비위 관련 점검	· 성비위제보에 따른 공직기강 점검	24.3.21	2	· 징계1 / 주의경고1

* 갑질·직장내 괴롭힘·성비위·공직자의 불법검직 차단 관련 교육·점검 등 관리 실적

4 공직비위 사례 전파·공표 실적

1 대내 전파·공유실적

조치 완료 건수(A)	대내 전파·공유 건수(B)	대내 전파·공유율(%) (C=B/A*100)

2 대외 공표실적

조치 완료 건수(A)	대외 공표 건수(B)	대외 공표율(%) (C=B/A*100)

◆ 대내·외 공표실적 제출시 주의사항

- 분기말 기준 누계 실적으로 작성
- 조치 완료 건수는 대상 기간내 대내·외 적발되어 조치 완료된 실적을 기준
- 위반행위와 조치결과(징계 등)를 매칭할 수 있는 공표 실적만 제출(개인정보 제외)
- '24년도 공개 실적만 제출('24년도 완료사건을 대상으로 공개한 실적만 대상)
- 감사원·권익위 등 타 부처에 공개된 자료는 실적에서 제외

『 디지털 혁신으로 행복한 미래세상을 만드는 기술 선구자 』

5 고충창구 운영실적

(단위 : 건)

구 분	성비위	갑질	직장내 괴롭힘	기타
당분기				
누 계				

* 단순 인사고충 관련 상담은 제외 / 접수가 아닌 처리 실적 기준

6 소극행정 적발 조치실적

(단위 : 명)

구 분	업무해태	적당편의	탁상행정	기타 관중심 행정
당분기				
누 적				

* 실적은 자체 적발 및 외부기관 적발 실적 모두 포함

◆ **추진실적 작성 공통 사항**

- 조치(징계, 주의·경고)가 완료된 실적만 작성·제출
- 종합감사·성과감사 등 공직비위와 무관한 순수 행정감사 결과 공개는 제출 제외