
2023년도 공직복무관리 계획

2023. 3.

한국전자통신연구원



목 차



I. 추진방향	1
---------------	---

II. 세부 추진계획	2
-------------------	---

① 엄정한 공직기강 체계 확립	2
------------------------	---

② 소신 · 적극행정이 가능한 연구원 분위기 조성 ..	3
--------------------------------	---

③ 자체 감찰역량 강화 및 자정활동	4
---------------------------	---

④ 우수직원 발굴 · 포상 및 신고 · 상담창구 운영 ..	5
----------------------------------	---

III. 행정사항	6
-----------------	---

[붙임] 2023년 공직복무관리업무 추진실적 제출 양식

I. 추진방향

1. 추진목적

- 국민 눈높이에 부합하는 투명하고 합리적인 공직문화 확립을 통한 공직 사회 신뢰도 제고에 기여
- 예방적 복무 점검 및 취약분야 복무실태 점검 강화를 통한 구조적·관행적 비위 근절 도모
- 전 직원 대상 청렴 교육, 매뉴얼 및 사례 배포 등을 통한 성숙하고 청렴한 조직 분위기 조성

2. 중점 추진과제

- ‘23년 복무관리 중점 추진과제는 과기부 감사관실의 기본계획을 반영

추진 과제	실천 과제
엄정한 공직기강 체계 확립	가. 임직원 복무관리 활동 내실화 나. 기초 복무기준 준수여부 점검 다. 비위행위에 대한 무관용원칙 엄격 적용 라. 문서, 개인정보 및 보안관리 등 운영실태 점검 마. 중요시설 관리실태 점검
소신·적극행정이 가능한 연구원 분위기 조성	가. 예방적 복무점검 강화 나. 소신·적극행정이 가능한 연구원 문화 조성 다. 상호존중 및 갑질 근절을 통한 성숙한 조직문화 조성
자체 감찰역량 강화 및 자정활동	가. 반부패 예방을 위한 제도개선 지속 추진 나. 감사 인력 및 청렴업무 전담자 역량교육 강화 다. 청렴 문화 정착 노력 지속
우수직원 발굴·포상 및 신고·상담창구 운영	가. 공직기강 확립 기여 직원 발굴 및 격려 나. 부패행위 신고창구 확대 운영 다. 고충상담 및 해소를 위한 적극 지원

II. 세부 추진계획

1. 엄정한 공직기강 체계 확립

가. 임직원 복무관리 활동 내실화

- 취약시기 및 분야에 대한 복무 점검을 통한 위반 사례 근절 및 비위 가능성 선제적 차단
 - 명절·휴가철·선거철 등 취약시기에 대한 복무점검을 통해 근무기강 확립 분위기 조성
 - 대민 접촉이 잦은 부서의 복무 기강 확립 및 갑질 행태 근절
- 지역센터 근무자(파견자 포함) 등 관리 취약부서 복무실태 점검
 - 각 지역센터(서울, 광주 및 대구 등) 근무자에 대한 복무실태 및 행동강령 위반 여부 등 불시 점검 지속
 - 기업현장지원 파견자의 근무실태 및 행동강령 위반 여부 등에 대한 복무 점검 실시

나. 기초 복무기준 준수여부 점검

- 워크숍, 세미나, 출장 참석자 복무실태 점검
 - 워크숍, 세미나 관련 출장 목적 부합 여부 및 복무 기준 위반 여부 점검
- 근무상황 관리(근무지 무단 또는 장시간 이석, 허위출장 등) 중점 점검
- 유연·재택근무 등 근무 형태 다양화에 따른 복무기준 점검

다. 비위행위에 대한 무관용원칙 엄격 적용

- 비위행위 발생 시 규정에 근거하여 일벌백계의 엄정한 처벌
 - 품위 훼손 및 사익 추구 행위 등에 대한 엄정한 처벌
 - 적발된 비위에 대한 무관용 원칙 적용 및 재발 방지 대책 마련

- 비위행위 사례 전파를 통한 경각심 환기 및 비위 예방효과 제고
 - 비위행위자 처분사례는 연구원 홈페이지 공표 예정(행위 유형, 내용, 징계처분 결과 등)
- 객관적이고 공정한 감사처분을 위한 협동감사제도 적극 활용, 감사처분 심의회 운영 및 내·외부 감사 결과의 신속한 공개

라. 문서, 개인정보 및 보안관리 등 운영실태 점검

- 보안사고 예방을 위한 지속적 점검으로 중요문서 및 연구문서 유출 등을 미연에 방지하고 보안 관리 사각지대 최소화
- ‘사이버보안진단의 날’ 운영으로 PC·노트북 등 단말기 보안 점검
 - 백신 소프트웨어 및 운영체제, 운영프로그램에 대한 최신 보안패치 유지 등에 대한 점검
- 개인정보보호 유·노출 진단시스템 등을 통한 홈페이지 게시글 개인정보 유·노출 예방점검

마. 중요시설 관리실태 점검

- 소방 및 가스, 화학물질 취급시설 및 위험 실험실 등에 대한 상시 점검

2. 소신·적극행정이 가능한 연구원 분위기 조성

가. 예방적 복무점검 강화

- 구조적·관행적 비위 발생 분야 기획점검 실시
 - 법인카드 부당집행(제한업종 사용, 휴일, 심야시간대 사용 등) 여부 상시 모니터링
 - 허위출장 신청, 부적절한 워크샵 및 세미나 등 연구비 편취 여부 상시 점검
 - 「외부강의·회의 등의 신고에 관한 기준」에 따른 외부강의 출강 내역의 기준 위배 여부 점검

- 공직사회 신뢰를 훼손하는 비위행위에 대한 집중 점검
 - 음주운전, 음주소란, 성 비위, 갑질 행태 등으로 적발된 비위자에 대해서는 엄중한 처분과 공표를 통한 재발 방지

나. 소신·적극행정이 가능한 연구원 문화 조성

- 사전 컨설팅제도의 적극적인 활용 안내
- 적극 행정에 대한 이해 제고 및 활성화를 위해 강화된 정부의 면책제도, 인센티브 및 우수사례 등에 대한 홍보·교육 확대
- 업무처리 지연·해태, 무사안일, 직무 태만 등 소극행정 및 부작위 행태에 대해서는 엄중 대처

다. 상호존중 및 갑질 근절을 통한 성숙한 조직문화 조성

- 갑질 행위 관련 가해자 처벌 및 엄정 대응
 - 갑질행위자에 대한 '무관용 원칙'에 따라 엄정 대응(인사상 불이익 처분, 처벌 강화 등)하고, 신고 내용에 범죄의 소지가 있는 경우 고발 등 적극 조치
- 갑질 사례 전파 등을 통한 '갑질 예방'에 대한 인식 제고
 - 갑질 유형별 사례, 갑질 행위(비인격적 언행, 업무 불이익, 부당한 차별, 사적노무 요구 등)에 대한 명확한 대응절차 및 처리요령 등에 대해 지속적 안내
 - * 갑질 행위자 처분사례는 연구원 홈페이지에 공표 예정(행위 유형, 내용, 징계처분 결과 등)
- 직장 내 건전한 조직문화 조성
 - 내부제보자, 갑질 피해자에 대한 보호 대책을 강구하여 제보-처벌-비위 예방의 선순환 고리 확립

3. 자체 감찰역량 강화 및 자정활동

가. 반부패 예방을 위한 제도개선 지속 추진

- 반부패 사전 예방을 위한 관련 규정 개정 지속
 - 부패 취약분야에 대한 지속적인 모니터링 및 제도개선 추진

나. 감사 인력 및 청렴업무 전담자 역량 강화

- 온·오프라인 전문 기관 교육을 통한 감사 인력의 역량 강화
 - 감사교육원 교육 등 감사부 직원 이수 의무화(연간 56시간)
- 협동감사인 및 특정분야 전문가 활용을 통해 감사경험 이식
- 청렴업무 역량강화를 위한 전담자 등의 전문기관 교육 강화(청렴연수원)

다. 청렴 문화 정착 노력 지속

- '공직자의 이해충돌 방지법' 시행 관련 지원체계 지속 구축
 - '공직자의 이해충돌 방지법' 관련 안내매뉴얼 업데이트, 홍보 등 지원 체계 마련을 통한 직원 이해도 제고
- 전 직원 청렴 및 이해충돌방지법 교육실시, 신입직원·승진자·신규보직자 대상 윤리교육 진행
- 청렴 실천 모니터링 진행
 - 행동강령 준수 여부 상시 모니터링 및 윤리경영 정보공개
 - 부패행위 퇴출을 위한 자율적 신고센터 운영
- 다양한 매체를 통한 청렴 마인드 제고 도모
 - 유관기관과 연계하여 반부패·청렴 뉴스레터 제작
 - 원내 소식지, 포스터 및 기념품 제작 등을 통한 청렴 의식 확산캠페인 추진
 - 사내 게시판 등을 통한 연구원 청렴 정책 추진현황 적극 홍보

4. 우수직원 발굴·포상 및 신고·상담창구 운영

가. 공직기강 확립 기여 직원 발굴 및 격려

- 우수·모범공직자에 대해 기관장 격려, 포상 추천 등과 함께 인사상 우대 등 실질적 인센티브 부여
- 공직기강 확립 기여 우수자 포상 추천을 통한 사기진작

나. 부패행위 신고창구 확대 운영

- 반부패 예방 기능 강화를 위한 부패행위 신고창구를 국민권익위원회 ‘청렴포털’로 재정립 추진
- 연구원에서 자체 운영하고 있는 부패행위 관련 신고창구를 국민권익위원회의 ‘공공기관 청렴포털’을 연계·활용하여 신고창구 확대 운영
- * 국민권익위원회의 청렴포털을 활용하되, ① 한국전자통신연구원 신고창구 자체 운영 ② 국민권익위원회 신고창구로 이원화 방식 운영

다. 고충상담 및 해소를 위한 적극 지원

- 오프라인·온라인 고충상담 Dual Track 운영을 통한 직원의 고충 상담 신청 창구 확대 및 고충해소 적극 지원
- 공정하고 신속한 대응 및 신고 내용 비밀 유지를 통한 고충 처리 신청인 보호

III. 행정사항

- 담당 부서는 분기별로 공직 복무 관리 추진실적을 작성하여 청렴윤리실로 제출(붙임양식을 활용하여, 매 분기 종료 후 5일까지)
- 청렴윤리실은 분기별 연구원 전체실적을 취합하여 과학기술정보통신부 감사담당관실로 제출(매 분기 종료 후 7일까지)

붙임

2023년 공직복무관리업무 추진실적 제출 양식

○ 4분기 공직복무관리업무 추진실적(기관명)

부서명	○ ○ ○
담당자	○ ○ ○ 책임(주무관)
연락처	T. (044) 000-0000 H. (010) 0000-0000

※ 작성요령 : 분기별 추진실적만 작성(누적실적은 미작성)

① 자체 감사·감찰 활동 추진실적

건 명	추진기간	추진결과
예) ○ ○ ○ 복무점검	00.00.00 ~ 00.00.00	예) 징계1, 주의5, 불문경고3, 제도개선3

* 공직기강 확립활동, 취약시기·분야 복무점검 등 복무기강 확립과 구조적·관행적 비위 점검 등과 관계된 모든 자체 감사·감찰 활동의 추진실적을 기재

① 인적 조치실적

(단위 : 명)

적발인원	조 치 결 과			
	중징계 요구	경징계 요구	주의·경고	조치진행중

② 제도개선 추진실적

건 명	주 요 내 용
예) ○ ○ ○ 제도개선	제도개선의 주요내용을 요약기술(2~3줄)

2 외부기관 적발 비위에 대한 인적 조치실적

(단위 : 명)

적발인원	조 치 결 과			
	중징계 요구	경징계 요구	주의·경고	조치진행중

3 적극행정 사전컨설팅 및 면책실적

구 분	주요 내용	추진 결과
예)사전컨설팅 실적		
예)면책 실적		