
2021년도 공직복무관리 계획

2021. 3.

한국전자통신연구원



목 차



I. 추진방향	1
---------------	---

II. 세부 추진계획	2
-------------------	---

① 확고한 공직기강 확립	2
---------------------	---

② 구조적 · 관행적 비위근절	3
------------------------	---

③ 자체 감찰역량 강화 및 자정활동	4
---------------------------	---

④ 우수직원 사기진작 및 신고 · 소통창구 운영	5
----------------------------------	---

III. 행정사항	6
-----------------	---

[붙임] 2021년 공직복무관리업무 추진실적 제출 양식

I. 추진방향

1. 추진목적

- 정부 코로나-19 방역지침을 반영한 자체 복무 관리 수립 및 추진
- 취약분야·시기에 대한 복무실태 점검을 통한 공직기강 확립
- 구조적·관행적 비위근절을 위한 제도 활용 및 유관 기관 협력 진행
- 전 직원 대상 청렴교육 진행 및 윤리경영 홍보 캠페인 등을 통한 청렴한 조직문화 조성

2. 중점 추진과제

- ‘21년 복무관리 중점 추진과제는 과기부 감사관실의 기본계획을 반영

추진 과제	실천 과제
확고한 공직기강 확립	가. 임직원 복무관리 활동 강화 나. 문서, 정보 및 보안관리 등 운영실태 점검 다. 기초 복무기준 준수여부 점검 라. 중요시설 관리실태 점검
구조적·관행적 비위근절	가. 관행적 비위발생 분야 주기적 감사 나. 부패행위자 징계양정기준 엄격준수 다. 적극행정 활성화 및 소극행정 엄단 라. 부정부패 예방을 위한 제도개선 지속추진 마. 정부 R&D예산 집행실태 조사협조
자체 감찰역량 강화 및 자정활동	가. 취약분야 기획점검 실시 나. 조사·감찰 활동의 자정노력 강화 다. 감사인력 및 윤리경영 전담자 역량교육 강화 라. 갑질근절을 통한 조직문화 개선 마. 청렴 문화 정착 노력 지속
우수직원 사기진작 및 신고·소통창구 운영	가. 적극적으로 업무를 추진한 우수직원 발굴 격려 나. 감사 우수사례(부서, 개인) 포상 다. 부정비리 내부 신고망 운영 활성화 라. 고충상담 및 해소를 위한 지원강화

II. 세부 추진계획

1. 확고한 공직기강 확립

가. 임직원 복무관리 활동 강화

- 정부의 코로나19 방역지침을 반영한 자체 복무관리 지침 수립 및 시행 (2주단위)
- 취약시기 및 분야에 대한 비정기적 복무점검을 통한 복무기강 확립 및 비위 가능성 선제적 대처
 - 구조적·반복적 비리 발생 가능성 높은 취약분야 수시점검 활성화
 - 대민 접촉이 잦은 부서의 복무 기강 및 공직자 갑질 행태 근절
- 지역센터 근무자(파견자 포함) 등 관리 취약부서 복무실태 점검
 - 서울, 광주 및 대구 등 관리가 소홀하기 쉬운 지역센터 복무 및 행동 강령 위반 여부 등 실태점검 지속
 - 기업현장지원 관련 파견자의 행동강령 위반 여부 등 수시 복무 점검

나. 문서, 정보 및 보안 관리 등 운영실태 점검

- 보안 관리 사각지대를 제거하여 중요문서 또는 연구문서 유출 등 보안 사고를 예방하기 위한 예방점검
- 해킹메일 신고 체계 구현을 통한 외부 사이버 위협 분석 및 수시점검
- ‘사이버보안진단의 날’ 을 통한 PC·노트북 등 단말기 보안 점검
 - 백신 소프트웨어 및 운영체제, 운영프로그램에 대한 최신 보안패치 유지 등에 대한 점검
- 개인정보보호 유·노출 진단시스템 등을 이용해 홈페이지 게시글 개인 정보 유·노출 예방점검

다. 기초 복무기준 준수여부 점검

- 워크숍, 세미나, 출장 참석자 복무실태 점검
 - 출장지에서의 행동강령위반 또는 복무기준 위반 여부 점검
 - 개최 목적과 상이한 편법 워크숍 또는 호화 워크숍 여부 점검

- 근무지 무단 또는 장시간 이석 여부 및 허위출장 등 점검
- 「외부강의·회의 등의 신고에 관한 기준」에 위배되는 외부강의 출강
- 주요 현안 이슈 등을 바탕으로 취약분야 감찰 강화
 - 근무형태 다양화에 따른 근무 기강 해이 방지 및 비상대응 태세 유지 등 점검
 - 지방자치 단체장 보궐선거 등 대비 기관/직원의 제한행위 특별점검

라. 중요시설 관리실태 점검

- 소방 및 가스, 화학물질 취급시설 및 위험실험실 등에 대한 상시점검

2. 구조적·관행적 비위근절

가. 관행적 비위 발생 분야 주기적 감사

- 법인카드 부당집행(제한업종 사용, 휴일, 심야시간대 사용 등) 여부 상시 모니터링
- 허위출장 신청 등을 통한 연구비 편취 여부 상시 점검

나. 부패행위자 징계양정기준 엄격 준수

- 부패행위 발생 시 규정에 근거한 엄격한 징계처분
 - 적발 비위에 대한 무관용 원칙 적용으로 일벌백계 처벌 인식 확립
- 부패행위 발생 시 홈페이지에 정보공개
- 객관적이고 공정한 감사처분을 위한 감사처분심의회 운영 및 내·부 감사 결과의 신속한 공개

다. 적극 행정 활성화 및 소극행정 엄단

- 적극 행정에 대한 이해 제고 및 활성화를 위해 강화된 정부의 면책제도, 인센티브 및 우수사례 등에 대한 홍보·교육 확대
- 업무처리 지연·해태, 무사안일, 직무 태만 등 소극행정 및 부작위 행태*에 대해서는 엄중 대처

* 처리지연(민원접수거부, 느장처 리 등), 업무 전가(부당조건 부과, 부서 간 떠넘기기 등), 무사안일(업무처리 회피, 형식적 처리 등), 선례 답습(행정 편의적인 규정해석 등), 규제 남용(규제의 부당한 적용 확대 등)

라. 부정부패 예방을 위한 제도개선 지속추진

- 부정부패 관련 규정 개선 등
- 부정부패 취약분야에 대한 지속적인 제도개선 추진

마. 정부 R&D예산 집행실태 조사협조

- 유관 기관 협력을 통한 연구 물품 부정구매(외상장부 관리) 등 정부 R&D예산 집행실태 조사 협조 및 사후조치

3. 자체 감찰역량 강화 및 자정활동

가. 취약분야 기획점검 실시

- 구조적·반복적인 비리 발생 가능성이 높거나 업무 사각지대 발굴하여 주기적 점검 실시

나. 조사·감찰 활동의 자정노력 강화

- 공직사회 전체에 대한 국민의 신뢰를 훼손하는 비위행위에 대한 집중 점검 실시
- 음주운전, 음주소란, 성 비위, 갑질 행태 등으로 적발된 비위자에 대해서는 엄중한 처분과 더불어 사례 전파 등을 통해 재발 방지

다. 감사 인력 및 윤리경영 전담자 역량 강화

- 자체감사기구 및 감사인의 전문역량 강화를 위한 감사 인력의 전문 교육기관 교육 실시
- 감사교육원 교육 등 감사부 직원 이수 의무화(연간 56시간)
- 윤리경영 전담자의 능력향상을 위한 전문기관 교육 강화(청렴연수원)

라. 갑질 근절 등을 통한 조직문화 개선

- 갑질 행위 관련 엄중 조치 및 사례 전파를 통한 갑질 근절 의식 제고
- 갑질 행위(비인격적 행위, 부당한 업무처리 요구 등) 적발 시 엄중 조치 및 사례 전파를 통해 직원의 갑질 근절 인식 제고

- 직장 내 건전한 조직문화 조성
 - 업무·생활, 개인 신상 고충 관련 고충처리위원 운영을 통해 근로자 행복 증진 및 건강한 조직문화 활성화 기반 조성

마. 청렴 문화 정착 노력 지속

- 전 직원 청렴 의무교육, 신입직원·승진자·신규 보직자 윤리교육 진행
- 청렴 실천 모니터링 진행
 - 행동강령 준수 여부 상시 모니터링 및 윤리경영 정보공개
 - 부패행위 퇴출을 위한 자율적 신고센터 운영
- 다양한 매체를 통한 청렴 마인드 제고
 - 원내 소식지, 포스터 및 기념품 제작 등을 통한 청렴의식 확산캠페인 추진
 - 사내 게시판 등을 통한 연구원 윤리경영 추진내용 적극 홍보

4. 우수직원 사기진작 및 신고·소통창구 운영

가. 적극적으로 업무를 추진한 우수직원 발굴 격려

- 우수·모범공직자에 대해 기관장 격려, 포상 등과 함께 인사상 우대 등 실질적 인센티브 부여
- 공직기강 확립 기여 우수자 포상

나. 감사 우수사례(부서, 개인) 포상

- 감사결과 우수사례에 대한 포상 확대에 청렴 동기부여

다. 부정비리 내부 신고망 운영 활성화

- e-신문고, e-클린신고센터, 공익신고센터 등 내부 신고망 적극 홍보

라. 고충상담 및 해소를 위한 지원 강화

- 오프라인·온라인 고충상담 Dual Track 운영을 통한 직원의 고충 상담 신청 창구 확대 및 고충해소 적극 지원
- 공정하고 신속한 대응 및 고충사항 접수·처리내용·결과 등 비밀유지를 통한 고충처리 신청인 보호

III. 행정사항

- 담당 부서는 분기별로 공직 복무 관리 추진실적을 작성하여 윤리경영실로 제출(붙임양식을 활용하여, 매 분기 종료 후 7일까지)
- 윤리경영실은 분기별 연구원 전체성과를 취합하여 과학기술정보통신부 감사담당관실로 제출(매 분기 종료 후 10일까지)

붙임

2021년 공직복무관리업무 추진실적 제출 양식

○/4분기 공직복무관리업무 추진실적(기관명)

부서명	○ ○ ○
담당자	○ ○ ○ 사무관(부장)
연락처	(044) 000-0000

1 자체 감사·감찰 추진실적

건 명	추진기간	추진결과
예) ○ ○ ○ 복무점검	00.00.00 ~ 00.00.00	예) 징계1, 주의5, 불문경고3, 제도개선3

* 공직기강 확립활동, 취약시기·분야 복무점검 등 복무기강 확립과 구조적·관행적 비위 점검과 관계된 모든 자체 감사·감찰 추진실적을 기재

① 인적 조치실적

(단위 : 명)

적발인원	조 치 결 과			
	중징계 요구	경징계 요구	주의·경고	조치진행중

② 제도개선 추진실적

건 명	주 요 내 용
예) ○ ○ ○ 제도개선	제도개선의 주요내용을 요약기술(2~3줄)

2 외부기관 통보사항 인적 조치실적

(단위 : 명)

적발인원	조 치 결 과			
	중징계 요구	경징계 요구	주의·경고	조치진행중

3 적극행정 사전컨설팅 및 면책실적

구 분	주요 내용	추진 결과
예)사전컨설팅 실적		
예)면책 실적		

※ 작성요령 : 분기별 추진실적만 작성(누적실적은 미작성)