

2014년도
경 영 평 가 편 램

전략기획본부 경영전략부 전략기획팀

Contents

I. 경영평가 개요

1. 평가목적	1
2. 추진방향	1
3. 평가대상 및 평가군	1
4. 평가 대상기간 및 평가시기	1
5. 평가자	2
6. 평가등급	2
7. 평가결과의 활용	2

II. 경영평가 기준

1. 평가체계 및 배점	5
2. 절대평가 적용기준	6
3. 평가항목별 평가 : “가”군(연구부서)	7
4. 평가항목별 평가 : “나”군(특성화부서)	9
5. 평가항목별 평가 : “다”군(행정부서)	12
6. 행정부서 팀평가	13

III. 세부평가 요령

1. 연구성과평가(계량평가)	17
2. 연구/업무성과평가(위원회평가)	33
3. 혁신성과 평가	36
4. 경영성과 평가(원장평가)	41



1. 경영평가 개요

1. 평가목적

- 직할부서별 자율·책임경영을 통하여 연구생산성 및 업무효율성 제고
- 연구원 경영목표에 대한 직할부서별 체계적 역할분담 및 실적 평가를 통하여 보다 효과적으로 경영목표 달성
- 조직의 성과와 개인의 성과에 대한 연계 강화 및 통합적 성과평가 시스템 구축

2. 추진방향

- 연구산출물 관리 패러다임을 양에서 질로 전환하고, 질적 가치 제고를 위한 평가 지표 신설을 통하여 연구성과에 대한 질적 성장 유도
- 직할부서별 연구환경 및 특성을 고려한 경영목표 배분 및 역할분담
 - 계량목표 배분 시, 투입자원(인원 및 연구비)의 반영비율을 확대함으로써, 보다 효과적인 성과창출 독려

3. 평가대상 및 평가군

- 연구부서, 특성화부서, 행정부서로 구분하여 직할부서 단위로 평가
 - 감사부는 평가대상에서 제외(평가결과는 중간등급 적용)

《 평가군 》

“가”군 (연구부서)	“나”군 (특성화부서)	“다”군 (행정부서)
- SW·콘텐츠연구소 - 융합기술연구소 - 정보통신부품소재연구소 - 방송통신미디어연구소 - 통신인터넷연구소	- 창의미래연구소 - 사업화본부	- 전략기획본부 - 경영관리본부 - 홍보부

4. 평가 대상기간 및 평가시기

- 평가 대상기간 : 2014.01.01. ~ 2014.12.31.(1년)
 - 단, 계량평가 실적 인정기간 : 2013.12.16. ~ 2014.12.15.
- 평가시기 : 2014년 12월

5. 평가자

- 원장, 경영평가위원회, 대표성과 결과평가위원회

< 평가항목별 평가자 구분 >

평가항목		평가자	비고
연구성과평가	대표성과	대표성과 결과평가위원회	“가”군만 적용
	부서미션	경영평가위원회	
경영성과평가		원장	

6. 평가등급

- 2014년도 업무추진 실적 및 성과에 따라 절대평가(100점 만점, 3등급 평가) 실시

S등급	A등급	B등급
90점 이상	80점 이상	80점 미만

7. 평가결과의 활용

- 성과급 지급
- 우수부서 선정 등 포상
- 직할부서장의 개인평가 대체



II. 경영평가 기준

1. 평가체계 및 배점

○ “가”군 (연구부서) : 5개 연구소

구분	평가항목	평가배점	비고
연구성과평가 (60점)	세계일등기술, 핵심원천기술 등	50점	계량평가
	대표 연구성과 추진실적	10점	별도 성과평가 결과반영
혁신성과평가 (25점)	고객만족도	15점	
	R&D완성도(Q-mark)	10점	
	보안강화 노력	(3점)	부가점
경영성과평가 (15점)	부서 비전 및 목표 실현 등	15점	원장평가
합계		100점	

* ‘연구성과평가’ 점수는 60점 한도

○ “나”군 (특성화부서) : 창의미래연구소

구분	평가항목	평가배점	비고
연구성과평가 (70점)	메가프로젝트 기획	30점	계량평가
	부서미션 추진실적	40점	위원회 평가
혁신성과평가 (15점)	고객만족도	15점	
	보안강화 노력	(3점)	부가점
경영성과평가 (15점)	부서 비전 및 목표 실현 등	15점	원장평가
합계		100점	

* ‘연구성과평가’ 점수는 70점 한도

○ “나”군 (특성화부서) : 사업화본부

구분	평가항목	평가배점	비고
연구성과평가 (70점)	특허매각/실시 수입료 등	20점	계량평가
	부서미션 추진실적	50점	위원회 평가
혁신성과평가 (15점)	고객만족도	15점	
	보안강화 노력	(3점)	부가점
경영성과평가 (15점)	부서 비전 및 목표 실현	15점	원장평가
합계		100점	

* ‘연구성과평가’ 점수는 70점 한도

○ “다”군 (행정부서) : 전략기획본부, 경영관리본부, 홍보부

구분	평가항목	평가배점	비고
업무성과평가 (70점)	업무추진실적	40점	위원회 평가
	업무 및 프로세스 개선	20점	위원회 평가
	인적자원 역량 개발	10점	
혁신성과평가 (15점)	고객만족도	15점	
	보안강화 노력	(3점)	부가점
경영성과평가 (15점)	부서 비전 및 목표 실현	15점	원장평가
합계		100점	

2. 절대평가 적용기준

- 업무성과평가 중 계량평가를 제외한 ‘위원회평가’, ‘혁신성과평가’, ‘경영성과평가’의 경우, 정성평가의 특성 상 일정점수를 차감하여 평가한다는 점을 감안하여, 평가 등급의 적절한 배분을 위해 평가군별로 조정점수를 일률적으로 추가 부여 가능

3. 평가항목별 평가 : “가”군(연구부서)

(1) 연구성과 평가(60점)

가. 계량평가(50점)

평가지표		배점
세계일등기술		5점
핵심원천기술		5점
표준화	국제표준전문가	1점
	국제표준승인표준기고서	3점
국제협력	국제공동연구/국제협력사업	2점
	해외기관 파견	1점
특허	국제표준특허	4점
	특허 인용도(IF)	2점
기술이전	기술료수입(총량)	9점
	경상기술료	4점
논문	SCI저널 논문게재	4점
	IF 상위 20% SCI 논문	2점
	ETRI저널 논문게재	2점
	ETRI저널 인용/피인용	2점
사업재원 다각화(민간수탁)		4점
합계		50점

주1) 항목별 초과달성 실적은 130%까지 인정

주2) 계량평가 항목별 실적 인정기간 : 2013.12.16. ~ 2014.12.15.

나. 대표 연구성과 추진실적(10점)

평가항목	평가배점	평가지표
대표 연구성과 추진실적	10점	- 당해연도에 선정한 직할부서별 대표 연구성과에 대한 추진실적 ※ 대표성과 평가결과(110점 만점)를 10점 만점으로 환산하여 그 결과를 반영 ※ 동일 직할부서에 대표성과가 2개 이상인 경우에는 유리한 점수 반영

(2) 혁신성과 평가(25점)

평가항목	평가배점	평가지표
고객만족도	15점	- 외부고객 만족도 설문조사 결과
R&D완성도	10점	- Q-Mark 평가 * 사업별 마일스톤에 따른 점검 및 평가
보안강화 노력	(3점)	- 직할부서별/월별 보안점검 결과 반영 (부가점)

(3) 경영성과 평가(15점, 원장평가)

평가항목	평가배점	평가지표
경영성과 평가 (원장평가)	15점	<ul style="list-style-type: none"> - 부서 비전 및 목표 실현 - 중소·중견기업 지원 <ul style="list-style-type: none"> * 상용화 현장지원 실적 * 중소기업 기술지원 실적(1실 1기업 맞춤형 기술 지원 등) - 글로벌·개방형 기술개발 및 사업화 추진 <ul style="list-style-type: none"> * 글로벌 협력네트워크 구축 및 해외기술 사업화 추진 * 국내협력 네트워크 구축 및 추진 - 글로벌 창의인재 확보·육성 및 인력운영 효율화 <ul style="list-style-type: none"> * 글로벌 우수인재 유치활동 (BC Tour 등) * 여성과학기술인재 육성 노력(신규채용, 보직자/사업책임자 비율 확대 노력 및 실적) * 의무교육 이수실적 등 - 부문간 협력 노력 - 참여와 소통의 조직문화 구축 노력 - 사회적 책임(SR) 자율이행 실적 <ul style="list-style-type: none"> * CS 제고노력, 윤리경영 실천사례 등 - 과제 중·대형화 추진노력 - 기술창업 활성화 노력(예비창업, 연구소기업 등) - 지역전략산업 연계 중소기업지원 노력 (‘융합기술연구부문’, ‘통신인터넷연구부문’만 적용) <ul style="list-style-type: none"> * 지역산업체 공동연구 등

4. 평가항목별 평가 : “나”군(특성화부서)

창의미래연구소

(1) 연구성과 평가(70점)

가. 계량평가(30점)

평가지표		평가배점
메가 프로젝트 기획		6점
핵심원천기술		5점
국제 표준전문가		1점
국제 표준승인기고서		3점
국제 협력	국제공동연구/국제협력사업	2점
	해외기관파견	1점
특허	국제 표준특허	1점
	특허 인용도(IF)	1점
논문	SCI저널 논문게재	2점
	IF 상위 20% SCI 논문	3점
	ETRI저널 논문게재	2점
	ETRI저널 인용/피인용	2점
사업재원 다각화(민간수탁)		1점
합계		30점

- 주1) ‘메가프로젝트 기획’ : 메가프로젝트 기획(4점) - 4건 / 메가프로젝트 RFP 도출(2점) - 2건
- 주2) 항목별 초과달성 실적은 130% 까지 인정. 단, 메가프로젝트 기획은 초과달성 불인정
- 주3) 계량평가 항목별 실적 인정기간 : 2013.12.16. ~ 2014.12.15.

나. 부서미션 추진실적(40점, 위원회 평가)

평가항목	평가배점	평가지표
부서미션 추진실적	40점	<ul style="list-style-type: none"> - 메가프로젝트 등 사업기획 추진실적 - 중·장기 기술개발전략 수립 및 기획체계 강화 - 창의연구실 운영성과 * 미래 핵심원천기술개발 및 창의신기술 IPR확보 등 - 창조경제 기반 ICT 기술정책 및 법제도 선도 - 경제성분석 및 국가 산업전략 선도 - 통섭형 미래 전략기술(선점형 Seed 기술) 발굴기획 - 가치창출형 글로벌 ICT 표준 선도

(2) 혁신성과 평가(15점)

평가항목	평가배점	평가지표
고객만족도	15점	- 외부고객 및 내부고객 만족도 설문조사 결과
보안강화 노력	(3점)	- 직할부서별/월별 보안점검 결과 반영 (부가점)

(3) 경영성과 평가(15점, 원장평가)

평가항목	평가배점	평가지표
경영성과 평가 (원장평가)	15점	<ul style="list-style-type: none"> - 부서 비전 및 목표 실현 - 글로벌 창의인재 확보·육성 및 인력운영 효율화 <ul style="list-style-type: none"> * 글로벌 우수인재 유치활동 (BC Tour 등) * 여성과학기술인재 육성노력(신규채용, 보직자/사업책임자 비율 확대노력 및 실적) * 의무교육 이수실적 등 - 부문간 협력 노력 - 참여와 소통의 조직문화 구축 노력 - 사회적 책임(SR) 자율이행 실적 <ul style="list-style-type: none"> * CS 제고노력, 윤리경영 실천사례 등

사업화본부

(1) 연구성과 평가(70점)

가. 계량평가(20점)

평가지표	목표	평가배점
특허매각 및 특허실시 수입료	200억원	12점
연구소기업 설립	6건	5점
특허폴 신규가입	1건	3점
합계		20점

주1) 항목별 초과달성 실적은 130% 까지 인정

주2) 계량평가 항목별 실적 인정기간 : 2013.12.16. ~ 2014.12.15.

나. 부서미션 추진실적(50점, 위원회 평가)

평가항목	평가배점	평가지표
부서미션 추진실적	50점	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경영목표 중점추진과제 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> - 중소·중견기업 밀착지원 확대 <ul style="list-style-type: none"> * 융합기술연구생산센터 활용성 강화 포함 - 기업수요 맞춤형 기술사업화 추진 <ul style="list-style-type: none"> * 기술예고제, 수요예보제 등 - 지식재산 BIZ전략 강화 <ul style="list-style-type: none"> * 우수특허 창출 고도화, 해외특허수익 확대, 특허 전문인력 양성 등 ■ 업무계획 추진실적

(2) 혁신성과 평가(15점)

평가항목	평가배점	평가지표
고객만족도	15점	- 외부고객 및 내부고객 만족도 설문조사 결과
보안강화 노력	(3점)	- 직할부서별/월별 보안점검 결과 반영 (부가점)

(3) 경영성과 평가(15점, 원장평가)

평가항목	평가배점	평가지표
경영성과 평가 (원장평가)	15점	<ul style="list-style-type: none"> - 부서 비전 및 목표 실현 - 창의인재 육성 및 인력운영 효율화 <ul style="list-style-type: none"> * 의무교육 이수실적 포함 - 부문간 협력 노력 - 참여와 소통의 조직문화 구축 노력 - 사회적 책임(SR) 자율이행 실적 <ul style="list-style-type: none"> * CS 제고노력, 윤리경영 실천사례 등

5. 평가항목별 평가 : “다”군(행정부서)

(1) 업무성과 평가(70점)

평가항목	평가배점	평가지표	비고
업무추진실적	40점	- 경영목표 중점추진과제 추진실적 - 업무계획 추진실적	위원회 평가
업무 및 프로세스 개선	20점	- 부서차원의 업무혁신 및 효율화 실적	위원회 평가
인적자원 역량개발	10점	- 부서 인적자원의 전문역량 강화	
합계	70점		

(2) 혁신성과 평가(15점)

평가항목	평가배점	평가지표
고객만족도	15점	- 외부고객 및 내부고객 만족도 설문조사 결과
보안강화 노력	(3점)	- 직할부서별/월별 보안점검 결과 반영 (부가점)

(3) 경영성과 평가(15점, 원장평가)

평가항목	평가배점	평가지표
경영성과 평가 (원장평가)	15점	- 부서 비전 및 목표 실현 - 창의인재 육성 및 인력운영 효율화 * 의무교육 이수실적 포함 - 부문간 협력 노력 - 참여와 소통의 조직문화 구축 노력 - 사회적 책임(SR) 자율이행 실적 * CS 제고노력, 윤리경영 실천사례 등

6. 행정부서 팀 평가

평가항목	평가지표	배 점		
		정량평가	정성평가	
			1차 부서장	2차 부서장
업무수행도 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 업무목표 달성도 ■ 업무효율개선 정도 ■ 업무 전문성 향상 노력 	-	20점	20점
고객만족도 (20점)	■ 내부고객만족도	10점	-	-
	■ 내·외부 고객만족 증진 및 부서간 협력 노력	-	5점	5점
종합평가 (40점)	■ 부서목표 달성 기여 종합평가	-	20점	20점
계(100점)		10점	45점	45점

가. 평가대상

- 전략기획본부, 사업화본부, 경영관리본부, 홍보부 소속 팀
- * 직할부서별 연구협력팀은 해당 부문/소의 경영평가 결과 적용

나. 평가방법

- 1차 부서장(부장) 및 2차 부서장(본부장)이 팀별 정성평가 후 평가점수 합산
- * 2차 부서장이 없는 부서는 1차 평가만 실시
- ‘고객만족도(20점)’ 중 내부고객만족도 평가방식
 - 내부고객만족도 : 직원 설문조사 결과 반영(정량평가)
 - 내부고객만족도 조사를 실시하는 않는 부서(사업화본부)에 대하여는 “내·외부 고객만족 증진 및 부서간 협력노력”에 대한 1차 및 2차 부서장 평가(정성평가)를 각각 10점 만점으로 하여 평가결과 반영

다. 평가등급 부여

- 추후 연구부서 사업평가 결과에 따른 등급별 비율과 연동하여 직할부서별로 등급(A등급, B등급, C등급) 배분
- * 소수점은 상위등급부터 반올림 처리



III. 세부 평가요령

1. 연구성과 평가 : 계량평가

(1) 세계일등기술

정의

- 제품화/서비스화에 반드시 필요한 핵심기술로서 연간 1조원 이상의 경제적 효과 창출 또는 세계시장의 15% 이상 점유가 가능한 기술

평가기준

평가항목	평가요소	평가결과	
기술성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상품, 서비스 생산에 필요한 핵심원천기술과 지재권 보유 유/무 ■ 상품, 서비스 생산이 가능한 실용화 기술개발의 완료 유/무 	E	제품화/서비스화에 반드시 필요한 핵심기술(지재권 보유)
		A	제품화/서비스화에 반드시 필요한 핵심기술로서 상당수준의 영향을 미치는 기술(지재권보유)
		U	상기수준 미흡
시장성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5년 이내 세계일류상품 요건 충족 가능 <ul style="list-style-type: none"> * 시장 성장 가능성 ■ 상용화 전략의 타당성 <ul style="list-style-type: none"> * 시장 확보 가능성 * 선진기관과의 경쟁전략 	E	연간 10억불(1조원) 이상의 경제적 효과 창출 또는 세계시장 15% 이상 점유
		G	연간 7억불(7천억원) 수준의 경제적 효과 창출 또는 세계시장 10% 수준 점유
		A	연간 5억불(5천억원) 수준의 경제적 효과 창출 또는 세계시장 5% 수준 점유
		U	상기수준 미흡

평가방식

- 기술성, 시장성 평가기준
 - Excellent(탁월), Good(매우우수), Acceptable(우수), Unsatisfactory(미흡)
- 실적인정
 - 세계일등기술 : 기술성 E, 시장성 E인 기술
 - 부가점 : 기술성 및 시장성이 A 이상인 기술
- 평가방법 : 발표평가
 - 평가위원회를 통해 위원별 평가결과를 취합하여 기술성 및 시장성 등급 산정
- 점수 산정기준
 - 세계일등기술 : 목표 대비 달성율 평가
 - 부가점 : '세계일등기술'을 제외한 기술 중, 아래 기준을 충족하는 경우 점수 부여
 - * 기술성 E이고, ① 시장성 E(6점), ② 시장성 G(4점), ③ 시장성 A(2점)
 - * 기술성 A이고, ① 시장성 E(4점), ② 시장성 G(2점), ③ 시장성 A(1점)
- 평가점수 : {배점 × 목표달성도(부서실적 ÷ 부서목표)} + 부가점

담당부서

- 전략기획본부 경영전략부 전략기획팀

(2) 핵심원천기술

정의		
- 제품이나 서비스를 개발하는데 필수불가결한 독창적 기술로서 지속적으로 부가가치를 창출하고, 다양한 기술분야에 응용이 가능한 기술		
평가기준		
평가항목	평가요소	평가결과
독점성	<ul style="list-style-type: none"> 특허 확보 유/무 표준기술 채택(표준특허 확보) 유/무 	P 다수 특허출원 또는 국내/외 표준 채택
		F 특허출원 또는 국내/외 표준 미확보
핵심원천성	<ul style="list-style-type: none"> 선진기술과의 차별성/경쟁우위 해당 분야 기술의 원천성/첨단성/핵심성 기존기술의 대체 가능성 기술응용 및 확장가능성 	E 원천성/핵심성을 갖춘 국제적 기술경쟁력이 높은 유망기술로 기술응용 및 관련 분야 파급효과가 크게 장기간 예상되는 기술
		A 선진기술 대비 유사수준의 기술로 기술적용 가능성이 높은 경쟁력 있는 기술
		U 상기수준 미흡
사업성	<ul style="list-style-type: none"> 중장기적으로 상용화/사업화가 가능하고 기대효과가 높은 기술 	P 사업성이 높음
		F 사업성이 낮음
평가방식		

- 독점성, 사업성 평가기준
 - Pass(인정), Fail(불인정)
- 핵심원천성
 - Excellent(탁월), Acceptable(우수), Unsatisfactory(미흡)
- 실적인정 : '독점성 P, 핵심원천성 E, 사업성 P'인 기술
 - 평가위원회를 통해 위원별 평가결과를 취합하여 1/2 이상이 인정한 기술
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도(부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 전략기획본부 경영전략부 전략기획팀

(3) 국제표준전문가

평가지표의 정의

- 국제 표준화 기구/단체에서 공식적인 지위를 보유한 자
- 외부 전문기관(TTA 등)으로부터 국제표준전문가로 공식 인정받은 자
- 원내 표준전문위원으로 임명된 자

실적인정기준

- 평가 대상기간 중, 국제 표준화 기구/단체에서 공식적인 지위(Chairman, Rapporteur, Editor, 선출직 간부)를 보유한 자
 - 단, 작업그룹(연구반 등) 회원 및 연락담당자(Liaison Officer) 등은 제외
 - 외부 인정 국제표준전문가
 - 평가 대상기간 중, TTA의 IT국제표준전문가로 선임되어 활동한 자
 - 평가 대상기간 중, 국제표준화기구(ITU, ISO, IEC, JTC1)의 국내수석대표(HoD : Head of Delegation)로 선임되어 활동한 자
 - * 단, 위원회 의장단 및 위원 등은 제외
 - 평가 대상기간 중, 원내 표준 전문위원으로 임명되어 활동한 자
- ※ 평가 대상기간 중 국제 표준전문가로 활동한 기간에 한하여 실적을 인정하며, 퇴직 혹은 타 부서 전보 등의 경우 실적은 근무기간을 월할(1인/12개월 기준)로 계산하여 인정

평가방식

- 부서별 경영목표 달성도 기준 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 창의미래연구소 표준연구센터 기반표준연구실

(4) 국제표준승인표준기고서

평가지표의 정의

- 국제표준화기구에 표준기술(표준초안 또는 특허기술)을 제안하여 국제표준(IS)으로 최종 승인된 표준기고서

실적인정기준

- 국제표준화기구¹⁾에 표준초안²⁾으로 제안하여 승인된 표준기고서³⁾
- 지역/단체표준화기구⁴⁾에 표준초안으로 제안하여 승인된 표준기고서
- 국제표준화기구 및 지역/단체표준화기구의 표준안에 특허⁵⁾를 포함한 기술적 내용을 제안하여 승인된 표준기고서
- 국가 기술기준 규칙의 신설이나 전면 개편/개정안으로 제안하여 승인된 표준기고서 또는 기술기준 고시의 신설을 제안하여 승인된 표준기고서

※ 국제표준승인표준기고서의 저자가 복수인 경우, 저자별 기여도를 백분율로 환산하여 부서별 기여도 인정

평가방식

- 부서별 경영목표 달성도 기준 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 창의미래연구소 표준연구센터 기반표준연구실

1) 국제표준화기구란 정보통신 표준화 관련 공인된 국제기구로서 ITU, ISO, IEC, JTC1을 말함.
 2) 표준초안이란 신규표준항목 제안 및 승인 또는 에디터쉽 확보 등을 통해 주도적으로 작성한 표준안을 말함. 단, 표준안에 일부 장, 절 등의 추가/수정을 제안한 기고서는 제외됨.
 3) 승인된 표준기고서란 해당 표준화기구에서 규정한 모든 표준제정 절차가 완료되어 표준번호가 부여된 표준기고서를 말함.
 4) 지역/단체표준화기구 : 지역/단체표준화기구란 GPP, 3GPP2, APT, ATIS, ATSC, CE Linux Forum, CJK, DVB, ECMA International, EPCglobal, ETSI, FSAN, GSC, IEEE, IETF, IMTC, MEF, MSF, NFC Forum, OIF, OMA, OMG, W3C, WiMAX Forum, World DMB Forum, WWRF, ZigBee Alliance 등 국제표준화기구가 아닌 지역표준화기구, 국제 단체표준화기구, 표준화포럼 또는 컨소시엄을 포함함.
 5) 특허란 표준을 이용하기 위하여 필수적(essential)으로 사용되는 특허로서, 지식재산 담당부서의 확인을 거쳐 인정된 표준특허를 말한다.

(5) 국제협력

평가지표의 정의

- **(국제공동연구)** 연구원이 수행하고 있는 연구사업 중 그 내용의 특수성 또는 중요성 등으로 인하여 연구의 전부 또는 일부를 국외의 연구개발 관련기관 또는 특정인과 인력, 연구비, 장비, 시설 등을 공동으로 부담하여 수행하는 연구사업
 - 해외수탁연구(해외 정부, 정부출연기관 및 기업체로부터 수탁하여 수행하는 연구사업) 포함
 - 연간 1억원 이상의 해외수탁연구는 부가점(1점) 부여
- **(국제협력사업)** 출연기관이 운영하는 국제협력사업을 수탁하여 수행하는 사업
- **(국제공동연구/국제협력 해외기관 파견)** 국제공동연구 또는 협력사업 수행 등을 위해 해외기관에 파견된 인원

실적인정기준

- **국제공동연구**
 - 국제공동연구 계약체결 건수
 - 해외수탁연구 계약체결 건수
 - ※ 연간 1억원 이상의 해외수탁연구는 부가점(1점) 별도 부여
- **국제공동기술개발사업 및 국제협력사업**
 - 출연기관과의 계약체결 건수
 - 예) 산자부 산업기술국제협력사업, 미래부 국제공동연구사업/국제협력사업 등
- **국제공동연구/국제협력 해외기관 파견**
 - 국제공동연구/국제협력 수행 등을 위해 해외기관에 파견된 인원 수
 - ※ 평가 대상기간 중 1개월 이상 파견 기준으로 실적 산정

평가방식

- 부서별 경영목표 달성도 기준 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 전략기획본부 사업기획부 글로벌협력팀
- 경영관리본부 인재경영부 인사관리팀

(6) 특허 (국제표준특허)

평가지표의 정의

- 최종 승인된 국제표준에 대해 필수성을 갖는 특허

실적인정기준

- 관련 국제표준이 최종 승인(IS)된 국제특허 및 기존 국제표준에 대한 필수성이 확인된 국제특허
 - 지식재산관리팀에서 특허 클레임 차트 작성을 통해 필수성을 확인한 건
 - 1회에 한하여 실적인정(기준에 표준특허로 인정된 특허가 다른 국제표준에 신규로 반영되는 경우 추가 실적 불인정)
 - 표준화 활동에 직접 참여한 경우 표준화기구 규정에 따라 'IPR 협약서'가 제출된 건에 한하여 실적 인정

평가방식

- 부서별 경영목표 달성도 기준 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 사업화본부 지식재산경영부 지식재산관리팀

(7) 특허인용도 (IF)

평가지표의 정의

- 미국 등록특허(IPIQ社 기준) 대한 최근 5년간 평균 인용도(IF)

실적인정기준

- 직할부서별로 최근 5년간('10년~'14년) 등록된 미국특허의 건당 평균 인용횟수 (IPIQ社 기준)를 IPIQ社 상위 5개 기관의 등록특허 건당 평균인용횟수로 나누어 산출

$$\text{특허인용도(IF)} = \frac{\text{직할부서별 특허 건당 평균 인용횟수}}{\text{IPIQ社 등록 상위 5개 기관 특허 1건당 평균 인용횟수}}$$

- * 주발명자 소속 기준
- * 평균 인용횟수 = 총 (피)인용횟수 / 총 등록특허 건수
- * 최근 5년간 실적을 누적하여 적용
- * IPIQ社 등록 상위 5개 기관 : Columbia University, MIT(Mass Inst. of Technology), Stanford University, University of Illinois, California Inst of Technology

평가방식

- 부서별 경영목표 달성도 기준 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 사업화본부 지식재산경영부 지식재산관리팀

(8) 기술이전

평가지표의 정의

- (기술료) 기술이전 계약 및 기업수탁사업과 연계되어 징수하는 기술료

실적인정기준

- **기술료 수입(총량)**

(1) 기술이전 계약에 의한 기술료

- 당해연도 체결한 기술이전계약서 상의 계약금액

(2) 경상기술료 및 기업수탁과제에 의한 기술료 : 당해연도 징수금액

※ “기술료 옵션제” 시행에 따른 착수기본료 할인액(50%)은 해당 부서 실적으로 인정

※ 연구소기업 설립 시 또는 창업 시 기술출자의 경우 공인된 감정기관의 기술가치 평가 금액을 해당 부서 실적으로 인정

- **경상기술료**

- 이전기술의 상용화 성공과 연계되어 당해연도 징수한 금액

평가방식

- 부서별 경영목표 달성도 기준 평가

- **평가점수**

- 기술료수입(총량) : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

- 경상기술료 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 사업화본부 지식재산경영부 기술이전팀

(9) 논문 (SCI저널 논문게재)

평가지표의 정의

- SCI / SSCI 등재저널 논문게재 실적

실적인정기준

- 평가 대상기간 중 SCI/SSCI 등재저널에 논문을 게재한 실적 건수
 - ETRI Journal 논문게재실적 건수 포함
 - 제1저자 소속 직할부서 실적으로 인정
 - * 외부저자와 공동 제1저자인 경우, 공동 제1저자 소속 직할부서 실적으로 인정(관련 증빙 제출 시)
 - * 제1저자의 소속 부서가 변경되는 경우, 해당 논문이 산출된 과제가 포함된 직할부서 실적으로 인정

평가방식

- 부서별 경영목표 달성도 기준 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 전략기획본부 성과경영부 성과전략팀

(10) 논문 (IF 상위 20% SCI 논문)

평가지표의 정의

- JCR edition IF 주제별(연구분야별) 상위 20% 저널 게재 SCI 논문 실적

실적인정기준

- 평가 대상기간 중 당해연도 IF 상위 20% 저널에 게재된 SCI/SSCI 논문 건수
 - SCI/SSCI 논문게재 실적에 건수 포함
 - 제1저자 소속 직할부서 실적으로 인정
 - * 외부저자와 공동 제1저자인 경우, 공동 제1저자 소속 직할부서 실적으로 인정(관련 증빙 제출 시)
 - * 제1저자의 소속 부서가 변경되는 경우, 해당 논문이 산출된 과제가 포함된 직할부서 실적으로 인정

※ IF 주제별(연구분야별) 상위 20% 저널 리스트는 평가 대상기간 중, 원내 그룹웨어에 별도 게시

평가방식

- 부서별 경영목표 달성도 기준 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 전략기획본부 성과경영부 성과전략팀

(11) 논문 (ETRI저널 논문게재)

평가지표의 정의

- ETRI저널 논문게재 실적

실적인정기준

- 평가 대상기간 중 ETRI Journal에 논문을 게재한 실적 건수
 - 제1저자 소속 직할부서 실적으로 인정
 - * 외부저자와 공동 제1저자인 경우, 공동 제1저자 소속 직할부서 실적으로 인정(관련 증빙 제출 시)
 - * 제1저자의 소속 부서가 변경되는 경우, 해당 논문이 산출된 과제가 포함된 직할부서 실적으로 인정

평가방식

- 부서별 경영목표 달성도 기준 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 창의미래연구소 품질·정보서비스팀

(12) 논문 (ETRI저널 논문 인용/피인용)

평가지표의 정의

- 최근 3년간 ETRI저널에 게재된 논문의 인용/피인용 건수

실적인정기준

- 2014년도에 발행된 SCI/SCIE/SSCI 저널 및 주요 국제컨퍼런스 간행물에서 최근 3년간('14년도의 경우, '12년 ~ '14년) ETRI저널에 게재된 논문의 인용/피인용 건수
 - * **주요 국제컨퍼런스 간행물** : Thomson Reuters에서 발표하는 Conference Proceeding Citation Index (CPCI) 등재 간행물
 - 제1저자 소속 직할부서의 실적으로 인정
 - 2014년도에 확인된 2013년도 미반영 실적 포함
 - 2014년도 말 Thomson Reuters 발표 간행물 확인
 - * SCI/SCIE/SSCI : <http://thomsonreuters.com/science-citation-index-expanded/>
 - * CPCI : <http://thomsonreuters.com/conference-proceedings-citation-index>

평가방식

- 부서별 경영목표 달성도 기준 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 창의미래연구소 품질·정보서비스팀

(13) 사업재원 다각화(민간수탁사업)

평가지표의 정의

- 평가 대상부서의 당해연도 민간수탁사업 수주 실적(연구비 기준)

실적인정기준

- 연구원 계정부여 기준에 따라 민간수탁사업으로 분류된 사업
 - 연구사업 시작일이 평가 당해연도에 포함된 사업
 - ※ 해외수탁사업 제외
 - ※ 협약이 확정된 사업에 한하여 실적 인정

평가방식

- 부서별 경영목표 달성도 기준 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 전략기획본부 사업기획부 사업기획팀
- 전략기획본부 사업기획부 사업관리1팀
- 전략기획본부 사업기획부 사업관리2팀

(14) 메가 프로젝트 기획

평가지표의 정의

- (메가 프로젝트) 기술개발 완료 후 국내외 대규모 시장형성이 가능한 글로벌 브랜드를 확보할 수 있는 대형과제
 - 연구비 규모 : 연 100억원 이상

실적인정기준

- 메가 프로젝트 기획(4점) : '14년도 목표 4건
 - 평가기준(경영평가위원회 평가)
 - 1) 연구비 규모 : 연 100억원 이상
 - 2) 기술성 : 기술적 경쟁우위 확보 가능성
 - 3) 시장성 : 예상 국내외 시장규모의 충분성
 - 4) 사업성립 : 추진노력 및 사업성립 가능성
- 메가 프로젝트 RFP 도출(2점) : '14년도 목표 2건
 - 연간 연구비 규모 100억원 이상의 메가 프로젝트 RFP 공지

평가방식

- 메가 프로젝트 기획 : 경영평가 위원회를 통한 평가
 - 해당 프로젝트에 대한 발표 평가 실시
 - 경영평가위원회의 위원 개인별 평가결과를 취합하여 1/2이상의 위원이 인정한 프로젝트 건수를 기준으로 목표달성도 평가
- 메가 프로젝트 RFP 도출 : 관련 정부부처의 RFP 공지결과를 기준으로 실적 확인
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 전략기획본부 사업기획부 사업기획팀
- 전략기획본부 경영전략부 전략기획팀

(15) 특허매각 및 특허실시 수입료

평가지표의 정의

- 특허의 실시허락 또는 매각을 통해 발생한 기술료 수입
 - 2014년도 목표 : 200억원

실적인정기준

- 특허실시 계약 또는 특허매각 계약을 통해 연구원에 실제 입금된 기술료 수입액을 기준으로 실적 인정

평가방식

- 목표 대비 달성도 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 사업화본부 지식재산경영부 지식재산활용팀
- 전략기획본부 경영전략부 전략기획팀

(16) 연구소 기업 설립

평가지표의 정의

- 관련 법(연구개발특구의 육성에 관한 특별법)에 의한 연구소기업¹⁾ 설립 목표 (경영목표) 대비 달성 실적 평가
 - 2014년도 목표 : 연구소기업 6개

실적인정기준

- 연구개발특구의 육성에 관한 특별법 제9조의3 및 동법 시행령 제13조에 의거, 미래창조과학부 장관이 연구소기업 등록증을 교부한 시점부터 설립된 것으로 인정

평가방식

- 목표 대비 달성도 평가
- 평가점수 : 배점 × 목표달성도 (부서실적 ÷ 부서목표)

담당부서

- 사업화본부 중소기업협력부 RnD창업전략팀
- 전략기획본부 경영전략부 전략기획팀

1) 연구소 기업 : 공공연구기관의 기술을 직접 사업화하기 위하여 특구 안에 설립된 기업(연구개발특구의 육성에 관한 특별법 제2조 제6호)

2. 연구/업무성과 평가

(1) 대표 연구성과 추진실적 / 부서미션 추진실적 : 위원회 평가

평가지표의 정의

- 대표 연구성과 추진실적 : “가”군(연구부서) 적용 평가지표
 - 2014년도에 선정한 연구원 대표 연구성과에 대한 추진실적
- 부서미션 추진실적 : “나”군(특성화부서) 적용 평가지표
 - 2014년도 해당 직할부서별 업무계획 추진실적(연초 업무보고 등)

평가방법

- 대표 연구성과 추진실적
 - 별도 위원회(대표성과 결과평가위원회)를 통한 연구원 대표성과 평가결과를 10점 만점으로 환산하여 그 결과 반영
 - ※ 동일한 직할부서에 대표성과가 2개 이상인 경우 유리한 점수 1개 반영
- 부서미션 추진실적
 - 각 직할부서에서 작성한 “위원회 평가 추진실적 보고서”에 근거하여 경영평가 위원회(내부 평가위원회)를 통한 정성평가 실시
 - ※ 경영평가위원회는 평가 시행 시점(12월)에 별도 구성

평가점수 산출방식

- (부서미션 추진실적) 평가위원별 평가점수 중, 최고/최저점수 각 1개를 제외한 평균점수 적용(소수점 둘째자리에서 반올림)

담당부서

- 전략기획본부 성과경영부 성과전략팀
- 전략기획본부 경영전략부 전략기획팀

(2) 업무 추진실적 / 업무 및 프로세스 개선 : 위원회 평가

평가지표의 정의

- 업무추진실적 / 업무 및 프로세스 개선 : “다”군(행정부서) 적용 평가지표
 - 2014년도 해당 직할부서별 업무계획 추진실적 및 업무수행 프로세스 개선 실적(연초 업무보고 등)

평가방법

- 업무추진실적 / 업무 및 프로세스 개선
 - 각 직할부서에서 작성한 “위원회 평가 추진실적 보고서”에 근거하여 경영평가 위원회(내부 평가위원회)를 통한 정성평가 실시
 - ※ 경영평가위원회는 평가 시행 시점(12월)에 별도 구성

평가점수 산출방식

- 평가위원회의 평가위원별 평가점수 중, 최고/최저점수 각 1개를 제외한 평균점수 적용(소수점 둘째자리에서 반올림)

담당부서

- 전략기획본부 경영전략부 전략기획팀

(3) 인적자원 역량개발

평가지표 및 평가방법

- 부서별 교육이수 실적(8점) 및 교육 참가인원 실적(2점) 평가 : “다”군 적용지표

평가지표			평가방법
인적자원 역량개발 (10점)	교육이수실적 (선택과정)	8점	- 점수 = 배점(8점) × 목표달성율 * 목표달성율 = 교육이수실적/교육이수 목표시간
	교육 참가인원 실적	2점	- 점수 = 배점(2점) × 목표달성율 * 목표달성율 = 교육 참가인원/현원 * 1인이 다수 교육과정 이수 시 1인으로 인정

- * 인원 : '14.12.15. 현재 부서별 현원(정규직 및 계약직연구/기술원)
- 단, 2014.12.15. 이전 교육파견자(유급)는 목표산정 인원 기준에서 제외
- * 실적산정기간 : '13.12.16. ~ '14.12.15.

- 교육이수실적(선택과정)

- 1) 교육이수 목표시간 : 1인당 교육이수 목표시간(100시간) × 부서별 현원
- 단, 신규 입사자는 입사월을 제외한 잔여 근무월을 기준으로 월할계산
* 예) '14.6.15. 입사자의 1인당 교육이수 목표시간 = 50시간(100시간 × 6월/12월)
- 2) 실적인정 범위(교육과정)

- 조직개발교육(명사초빙 교양과정, 인문학 강좌, 팀빌딩과정, 의식변화과정)
- 경영관리교육 중 선택과정(CEO Academy 과정, Leaders Academy 과정, 팀장 자격 취득과정, 책임급 자격취득과정, 선임급 자격취득과정)
* 리더스 아카데미 과정 의무 입과자 제외
- 전문교육(의무과정인 원내기술기본과정, 기술마케팅과정 제외, 전문가초빙활용, 부서 자체 교육/세미나 제외)
- 글로벌 교육(글로벌역량강화과정, 외국어 과정)
* Cyber 외국어과정의 경우 1인 최대 50시간 인정
- 퇴직준비교육(Outplacement 학습과정)

- 교육 참가인원 실적

- 1) 목표 : 부서 전체 직원이 교육에 참가하는 것을 목표로 하여 현원 기준
- 2) 실적인정범위 : 선택과정 교육 이수자(1인이 다수과정 이수 시 1인으로 인정)

담당부서

- 경영관리본부 인재경영부 인력개발팀

3. 혁신성과 평가

(1) 고객만족도

가. 평가요소 및 반영점수

○ “가”군 (연구부서)

구분	고객만족도 평가방법			
SW·콘텐츠 연구소	평가방법	반영비율	점수	비고
	외부고객 만족도	80%	12점	5개 고객군
	기술지원고객 만족도	20%	3점	
	합계	100%	15점	
SW·콘텐츠 연구소 이외의 “가”군	- 융합기술연구소, 정보통신부품소재연구소, 방송통신미디어연구소, 통신인터넷연구소 적용			
	평가방법	반영비율	점수	비고
	외부고객 만족도	100%	15점	5개 고객군

○ “나”군 (특성화부서)

구분	고객만족도 평가방법				
창의미래 연구소	평가방법	반영비율	점수	비고	
	외부고객 만족도	60%	9점	5개 고객군	
	내부고객 만족도	40%	6점		
	합계	100%	15점		
사업화 본부	평가방법	반영비율	점수	비고	
	외부 고객	외부고객 만족도	47%	7.05점	- 5개 고객군
		기술지원고객 만족도	20%	3점	
		기술이전 행정서비스 만족도	13%	1.95	- 기술이전기관 고객만족도 조사 중, ‘기술이전 행정 서비스’ 분야 조사결과
	내부 고객	내부고객 지원서비스 만족도	20%	3점	- 2회 조사 평균
	합계	100%	15점		

○ “다”군 (행정부서)

구분	평가방법		반영비율	점수	비고
전략기획 본부	외부 고객	공동연구계약 행정서비스 만족도	20%	3점	- 공동연구기관 고객만족도 조사 중 '공동연구계약 행정서비스'분야 조사결과
	내부 고객	내부고객 지원서비스 만족도	80%	12점	- 2회 조사 평균
	합계		100%	15점	
경영관리 본부	외부 고객	용역계약 행정서비스 만족도	20%	3점	- 용역기관 고객만족도 조사 중, '용역계약 및 검수 등 행정서비스' 분야 조사결과
	내부 고객	내부고객 지원서비스 만족도	80%	12점	- 2회 조사 평균
	합계		100%	15점	
홍보부	내부고객 지원서비스 만족도		100%	15점	- 2회 조사 평균

나. 5개 고객군별 점수 반영비율

출연처	기술이전	공동연구	위탁연구	용역기관	합계
30%	25%	20%	15%	10%	100%

* 응답자가 “0”인 외부고객군 발생 시, 해당 비율을 타 외부고객군 반영비율에 배분(1/n)

다. 고객만족도 설문조사 실시방식

외부고객 설문조사	- 조사방법 : E-mail을 통한 설문조사 * 출연처의 경우 필요 시, 방문조사 병행
내부고객 설문조사	- 조사방법 및 시기 : 년 2회 설문조사 - 설문조사 대상자 : 연구부서 정규직 및 전일제 계약직 * 단, 보직자 및 직급별 직원 중 모집단의 20% 이내에서 의무평가자를 별도로 선정

라. 평가점수 산정방법

- 설문조사는 7점 척도를 이용하여 측정 한 후, 고객군별 반영비율로 환산하여 점수 산정(소수점 셋째자리에서 반올림)

마. 담당부서 : 전략기획본부 성과경영부 SR혁신팀

(2) R&D완성도 (Q-mark)

가. 평가방법

평가 대상		Q-mark 적용 핵심 프로세스	사업 프로세스 정의
배점	항목	Q-mark 프로세스 평가	사업 프로세스 평가
	점수	7 점	3점
평가 대상사업		5개 연구소 5~8개 사업	
평가방법		문서 및 현장 심사	
심사시기		9월~10월	
경영평가 반영 점수산정		부서 대상사업별 평가 점수의 평균	

나. 평가기준

(※ 프로세스별 세부 등급기준은 "Q-mark 매뉴얼" 참조)

(1) Q-mark 프로세스 평가등급 및 배점

프로세스	등급	배점
1. 요구사항 정의 및 관리	S	6.0 ~ 7.0
	A	5.0 ~ 5.9
	B	4.0 ~ 4.9
2. 시험(검증)	S	6.0 ~ 7.0
	A	5.0 ~ 5.9
	B	4.0 ~ 4.9
3. 과제실행 관리	S	6.0 ~ 7.0
	A	5.0 ~ 5.9
	B	4.0 ~ 4.9
4. 형상관리	S	6.0 ~ 7.0
	A	5.0 ~ 5.9
	B	4.0 ~ 4.9
5. 동료검토	S	6.0 ~ 7.0
	A	5.0 ~ 5.9
	B	4.0 ~ 4.9

(2) 사업 프로세스 평가등급 및 배점

프로세스	등급	배점
프로세스 정의 및 수행여부	S	2.0 ~ 3.0
	A	1.0 ~ 1.9
	B	0.0 ~ 0.9

다. 담당부서 : 전략기획본부 성과경영부 품질혁신팀

(3) 보안강화노력 (부가점)

가. 평가지표

- 매월 “사이버 보안진단의 날” 점검결과(1~12월)를 반영하여 부가점 부여
 - * ‘보안점검 Check List’에 의한 점검결과 활용

나. 평가방법

- 직할부서별 “보안강화노력” 기본점수 3점 부여
- 별도 “보안점검 Check List”에 의한 점검결과 지적점수를 기준으로 기본점수에서 차감
 - * 점검대상 인원 대비 지적점수를 비율로 환산하여 적용

《차감 점수표》

지적점수 비율	차감점수	지적점수 비율	차감점수
10% 이내	- 0.3	50% 이상 ~ 60% 이내	- 1.8
10% 이상 ~ 20% 이내	- 0.6	60% 이상 ~ 70% 이내	- 2.1
20% 이상 ~ 30% 이내	- 0.9	70% 이상 ~ 80% 이내	- 2.4
30% 이상 ~ 40% 이내	- 1.2	80% 이상 ~ 90% 이내	- 2.7
40% 이상 ~ 50% 이내	- 1.5	90% 이상	- 3.0

* 지적점수 비율 = (지적점수 ÷ 점검대상 인원) (연간합산)

다. 세부 평가기준

(1) 점검대상 부서

- 매월 보안점검 계획에 따라 직할부서별 3~5개 부서 선정 후, 연간 부서별 1회 점검 실시
- 단, 직할부서 내 조직이 3개 이내인 경우, 동일 부서에 대하여 연간 2회의 점검결과 활용 가능

(2) 지적점수

- 월별 자체 보안점검 결과 시정조치가 요구되는 사항의 총 합계(1월~12월)
- * “보안점검 Check List” 상의 점검항목별 지적점수 연간 합산

(3) 점검대상 인원

- 직할부서별 점검대상 팀 내 상주인원(점검일 현재) 기준
- * 상주인원 : 정규직, 계약직 연구원/기술원, 위촉, 초빙, Post-Doc., 파견근로자, UST 연구생, 인턴연수생
- * 점검당일 퇴직자는 포함하되, 국내외 파견 등으로 연구원에 상주하지 않는 인원 제외

(4) 점검일자

- 매월 셋째 주 수요일 점검 원칙
- * 점검 계획에 따라 사전 해당부서에 보안점검 예고 후, 점검 실시
- * 보안점검은 주간 및 야간에 실시, 점검일자가 변경되는 부서는 사전통보

라. 담당부서 : 경영관리본부 운영보안부 안전정보보안팀

4. 경영성과 평가(원장 평가)

가. 평가지표

구분	평가내용
<p>“가”군 (연구부서)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 부서 비전 및 목표 실현 - 중소·중견기업 지원 <ul style="list-style-type: none"> * 상용화 현장지원 실적 * 중소기업 기술지원 실적(1실 1기업 맞춤형 기술 지원 등) - 글로벌·개방형 기술개발 및 사업화 추진 <ul style="list-style-type: none"> * 글로벌 협력 네트워크 구축 및 해외 기술사업화 추진 * 국내협력 네트워크 구축 및 추진 - 글로벌 창의인재 확보·육성 및 인력운영 효율화 <ul style="list-style-type: none"> * 글로벌 우수인재 유치활동 (BC Tour 등) * 여성과학기술인재 육성 노력(신규채용, 보직자/사업책임자 비율 확대 노력 및 실적) * 의무교육 이수실적 등 - 부문 간 협력 노력 - 참여와 소통의 조직문화 구축 노력 - 사회적 책임(SR) 자율이행 실적 <ul style="list-style-type: none"> * CS 제고노력, 윤리경영 실천사례 등 - 과제 중·대형화 추진노력 - 기술창업 활성화 노력(예비창업, 연구소기업 등) - 지역전략산업 연계 및 중소기업지원 노력 (융합기술연구소, 통신인터넷연구소만 적용) <ul style="list-style-type: none"> * 지역산업체 공동연구 등
<p>“나”군 (특성화부서)</p> <p>창의미래 연구소</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 부서 비전 및 목표 실현 - 글로벌 창의인재 확보·육성 및 인력운영 효율화 <ul style="list-style-type: none"> * 글로벌 우수인재 유치활동 (BC Tour 등) * 여성과학기술인재 육성 노력(신규채용, 보직자/사업책임자 비율 확대 노력 및 실적) * 의무교육 이수실적 등 - 부문간 협력 노력 - 참여와 소통의 조직문화 구축 노력 - 사회적 책임(SR) 자율이행 실적 <ul style="list-style-type: none"> * CS 제고노력, 윤리경영 실천사례 등

구분		평가내용
“나”군 (특성화부서)	사업화본부	<ul style="list-style-type: none"> - 부서 비전 및 목표 실현 - 창의인재 육성 및 인력운영 효율화 (의무교육 이수실적 포함) - 부문간 협력 노력 - 참여와 소통의 조직문화 구축 노력 - 사회적 책임(SR) 자율이행 실적 * CS 제고노력, 윤리경영 실천사례 등
“다”군 (행정부서)		<ul style="list-style-type: none"> - 부서 비전 및 목표 실현 - 창의인재 육성 및 인력운영 효율화 (의무교육 이수실적 포함) - 부문간 협력 노력 - 참여와 소통의 조직문화 구축 노력 - 사회적 책임(SR) 자율이행 실적 * CS 제고노력, 윤리경영 실천사례 등

나. 평가방법

- 직할부서별 평가지표에 대하여 각 부서에서 작성한 <경영성과 실적보고서>에 근거하여 원장이 평가

다. 담당부서 : 전략기획본부 경영전략부 전략기획팀

2014년도 내부 경영평가 결과

평가군	직할부서명	평가등급
“가”군	SW.콘텐츠연구소	B
	융합기술연구소	A
	정보통신부품소재연구소	S
	방송통신미디어연구소	S
	통신인터넷연구소	A
“나”군	창의미래연구소	S
	사업화본부	A
“다”군	전략기획본부	B
	경영관리본부	S
	홍보부	A