

【 NCS 기반 채용 직무 설명자료 】

한국전자통신연구원		분 류 체 계	대분류	중분류	소분류	세분류
채용 분야	일반행정		02. 경영 · 회계 · 사무	02. 총무 · 인사	01. 총무	01. 총무
채용 예정 인원	1명 이내					02. 자산관리
						03. 비상기획
				03. 재무 · 회계	01. 재무	01. 예산
					02. 회계	01. 회계 · 감사
						02. 세무
		04. 생산 · 품질 관리	01. 생산관리	01. 구매조달		
기관 소개	한국전자통신연구원은 정보, 통신, 전자, 방송 및 관련 융합기술 분야의 핵심·미래기술을 연구개발하고, 성장동력 창출 및 성과확산을 통해 국가경제·사회 발전에 기여함					
전형 절차	통합필기전형(객관식)→서류전형 → 필기전형(논술) → 종합면접 → 임용					
직무 수행 내용	[재무관리] 조직의 경영목표 달성을 위해 필요한 예산 기획, 소요자금 조달, 운용을 위한 계획 · 조정 · 통제 수행 ○ (회계관리) 조직 활동에 따른 회계정보를 기준에 따라 조정, 통제, 결산업무 수행 ○ (구매관리) 경영전략 및 연구사업 계획에 따라 물품별 수급 계획 수립, 구매계약(내자, 외자, 자체, 조달) · 유지보수 수행 ○ (자산관리) 조직의 효율적인 자산 운영을 위해 자산의 등록, 활용, 운영, 관리, 처분					
근무지	한국전자통신연구원 본원(대전광역시 유성구 가정로 218 한국전자통신연구원)					
일반 요건	연령, 성별	○ 연령: 무관 ○ 성별: 무관				
	기타	○ 국가공무원법 제33조 및 연구원 규정에 의한 임용 결격사유가 없는 자				
교육 요건	학력, 전공	○ 학력: 학력에 구분없이 지원 가능 ○ 전공: 무관				
필요 지식	○ 조직에 대한 이해(비전 및 경영목표, 주요사업, 구성원, 직제 및 업무분장 등) ○ 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스 ○ 재무제표 이해, 재무 및 회계관리론, 예산편성 및 운영지침서, 예산 · 회계 관련 세법 및 규정, 정부조달관련 법규 및 규정, 자산관련 규정파견도급 관련 법규 ○ 행정학원론, 보안관련 법규, 개인정보보호 관련 법규					

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책보고서 및 제안서 기획, 정보 수집·조사·분석 능력, 프레젠테이션 기술, 워드, 엑셀, 통계자료 작성·분석 등 사무행정 능력 ○ R&D 환경 분석 능력, R&D 사업 규정·법규 해석 능력, 전략기획 능력, 홍보 기획 능력, 기술이해 능력, 협상 능력
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구지원을 위한 소통과 개방적 태도 ○ 선제적 혁신 및 도전 의지 ○ 엄격한 직업 윤리의식과 합리적 사고 등
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 대인관계능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리 능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인회계사, 공인세무사, AT(Accounting Technician) 등
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위 내용은 NCS 미개발 직무로 한국전자통신연구원의 별도 직무분석을 통해 도출되었습니다. ※ 참고사이트: www.ncs.go.kr ○ 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 전문 분야의 직무이며, 입사 후 해당 직무 외 관련된 타 직무도 수행할 수 있습니다.