# ETRI 2022년 3차 위촉연구원 공개채용

한국전자통신연구원(ETRI)은 지난 1976년 설립된 이래 끊임없는 연구와 노력으로 대한민국 정보통신산업의 눈부신 성장을 이끌어온 국내 최대 ICT(정보통신기술) 정부출연 연구기관입니다. 대한민국 미래사회의 국가 지능화에 기여할 핵심 인재를 다음과 같이 모집합니다.

## 1. 채용분야 및 지원자격

### 가. 채용직종

| 고용형태 | 채용직종 | 모집분야 | 채용인원 | 연수기간 및 근무지역 |
|---|---|---|---|---|
| 계약직 (시간제) | 위촉연구원 | 27개 분야 | 32명 이내 | 붙임 참조 |

※ 세부 모집분야: 공개채용 모집분야 및 직무기술서 참고(채용분야에 따라 주 8~32시간 근무)

※ 모집분야별 중복 지원 불가

※ 연수기간: **모집분야별 연수기간으로 하되, 석사재학생의 경우 최대 2년, 박사재학생의 경우 최대 3년까지 근무 가능하며, 휴학/수료/졸업 등의 사유 발생 시 계약 종료**

※ 일부 대학의 경우 고용보험 가입자는 장학금 지급이 제한되는 교내 규정이 있으므로, 장학금 관련 사항을 학교 측에 확인 후 지원 요망.(고용보험법 시행령 개정(2018.07.03.부)에 따라 단시간 근로자(주 15시간 미만)이더라도 3개월 이상 계속하여 근로를 제공할 경우 고용보험 가입대상)

### 나. 지원자격

| 지원자격 요건 | 비 고 |
|---|---|
| ○ 임용예정일(2022. 8. 16.) 기준으로 석·박사학위과정 코스웍 중인 자로서 연구수행이 가능한 자<br>※ 휴학생, 수료생 및 졸업생 지원 불가<br>※ 2022년 후기 대학원 입학예정자도 지원 가능하나, 대학원 입학 후 임용 가능<br>○ 국가공무원법 제33조(결격사유)와 연구원 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유가 없는 자<br>○ 국가연구개발사업 참여 제한이 없는 자<br>○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 자 | 수행직무는 채용홈페이지 내 모집분야 참고 |

## 2. 전형방법

| 구 분 | 전형절차 | 비고 |
|---|---|---|
| 위촉연구원 | (1) 서류전형 → (2) 전공면접 | 블라인드 채용 |

## 3. 제출서류

### 가. 응시지원자 제출 서류

| 구 분 | 제출서류 | 제출방법 |
|---|---|---|
| 공통 | (1) 응시지원서(입사지원서 및 자기소개서) 각 1부 | 온라인 |
| 해당자 | (2) **[해당자]** 연구실적물 증빙자료 각 1부**(연구실적물 당 3페이지 이내)**<br>※ 연구실적물 증빙자료는 블라인드 채용을 위해 **학교명 및 학교 이메일 등 인적사항을 수정테이프 등으로 masking(가림작업) 후 제출**해야 함<br>**(첨부 '연구산출물 블라인드 처리 가이드라인'에 부합하도록 제출)**<br>※ 논문 첫 장(논문명, 학술지명 등이 확인가능 해야함)<br>- 최종권호에 게재되기 전인 Online First(Early View, Early Access 등) 논문도 포함<br>※ 지식재산권 첫 장(발명의 명칭, 등록일자, 등록번호 등이 확인가능 해야 함)<br>(3) **[해당자]** 취업지원(보훈) 대상자 증명서 혹은 장애인증명서 1부<br>※ (3)은 관련 법령 및 내부 기준에 의거 가점을 부여하기 위한 용도로 인사부서에서만 확인하며, 심사위원에게는 제공하지 않음 | |

### 나. 전공면접 대상자(서류전형 합격자) 제출 서류

| 구 분 | 제출서류 | 제출방법 |
|---|---|---|
| 공통 | (1) 증명사진(면접전형 시 본인확인 용도로만 활용) 1부<br>(2) 전공면접 발표자료(PPT, PDF) 1부 | 온라인 |

### 다. 전공면접 합격자 제출

| 구 분 | 제출서류 | 제출방법 |
|---|---|---|
| 공통 | (1) (대학원) 재학증명서 1부<br>(2) 대학, 대학원 전학년 성적증명서 및 최종학위증명서 각 1부<br>(3) 신원진술서(증명사진 부착, 별도양식),기본증명서(상세) 각 1부<br>(4) 공무원 채용신체검사서(증명사진 부착), 영수증, 통장사본 각 1부<br>(5) 반명함판 사진 1매(연구원 출입을 위한 신분증 발급용)<br>(6) 주민등록초본 또는 병적확인서 1부<br>※ (남성의 경우) 병역사항 혹은 징병검사 결과가 기재되어 있어야 함<br>(7) 건강보험 자격득실 확인서 1부<br>※ 조회조건을 '전체'로 선택하여 모든 가입이력이 보이도록 할 것<br>(8) 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서(별도양식) 1부<br>(9) 임직원 중 친인척 근무여부 확인서(별도양식) 1부<br>(10) 합격취소사유 확인서(별도양식) 1부<br>(11) 공정채용확인서(별도양식) 1부 | 별도 안내 |
| 해당자 | (1) **[해당자]** 공인영어 성적증명서(TOEIC, TOEFL, TOEIC Speaking, TEPS, G-TELP, OPIc) 1부<br>※ 공인어학성적을 지원서에 작성한 경우(접수마감일 기준 최근 2년 이내 성적만 인정)<br>※ 학교, 회사 등에서 단체로 실시한 시험(기관 TOEFL, 기관 TOEIC 특별시험 등)은 불인정<br>(2) **[해당자]** 포상, 자격증 증빙자료 각 1부<br>(3) **[해당자]** 경력증명서 각 1부<br>(4) **[해당자]** 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 각1부<br>(5) **[해당자]** 기타 공고문에서 요구하는 서류 각 1부 | |

**라. 서류제출 시 유의사항**

1) 전형단계별 제출서류와 제출방법은 합격자를 대상으로 별도안내 예정

2) 제출서류가 미비한 경우 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료제출 시 유의할 것
특히 전형단계별 제출서류 목록이 공고문에 공지되어 있으므로 제출기한을 준수할 수 있도록 사전 준비요망(특히 전공면접 발표자료)

3) **제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시(출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 학교명 표시, 지도교수명 등 타인 성명 기재, 관련정보 유추 가능 정보 표시 등) 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음(응시지원서, 자기소개서, 학위논문 요약본, 면접 발표자료 등 포함)**

4) 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부할 것

5) 서류전형 합격자가 온라인(ETRI 채용 홈페이지)으로 서류를 제출할 때에는 각 증빙서류를 모아 압축하여 업로드 해야 하며, 업로드 용량에 제한(40MB)이 있으므로 유의할 것

6) 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편(Intern@etri.re.kr)을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 다만, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기함(단, 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

## 4. 우대사항

○ 아래 열거된 사항 중 하나에 해당하는 자가 이를 입증할 수 있는 증명서 제출시 관계 법령 및 연구원 채용기준에 의거하여 가점을 부여함

**※ 응시지원서 작성시 장애/보훈여부 체크 및 관련 증빙 자료 반드시 제출**
**(장애와 보훈 모두 해당되는 경우는 각각의 증빙을 모두 제출)**

① 법령에 따른 취업지원(보훈)대상자(전형별 만점의 5%~10%)

* 아래 법령에 따른 취업지원(보훈)대상자에 한해 가점을 부여하되, 관계 법령에 따라 3인 이하 모집분야의 경우 가점을 부여하지 않고(단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함), 전형별 평가점수가 40점 미만 경우도 가점을 부여하지 않음

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등)
- 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조(취업지원)
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등)
- 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원)
- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등)
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등)

② 장애인(전형별 만점의 10%)

## 5. 지원서 접수기간 및 접수처

가. 접수기간: 2022. 6. 7.(화) ~ 2022. 6. 21.(화) 15:00 까지 제출분에 한함

나. 접수방법: 온라인 접수(https://etri.recruiter.co.kr)

※ 우편, 이메일로는 응시원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 전에 접수하시기 바람

※ 단, 온라인 접수가 어려운 장애인 및 고령 지원자의 경우 방문제출 또는 등기우편 접수 가능 (접수기간 마감일 15시까지 제출서류 도착분에 한함, 지원서 양식은 채용 담당자에게 요청)

다. 문의처: 한국전자통신연구원 채용 담당 (Intern@etri.re.kr)

※ 문의사항이 있는 경우 ETRI 채용 홈페이지 내 Q&A 혹은 채용 담당 이메일로 문의

## 6. 전형 일정

| | |
|---|---|
| **서류심사** | ○ 전형시기: 2022년 6월~7월(예정)<br>○ 전형대상: 지원서 접수를 완료한 인원(지원자격 미충족자 제외)<br>○ 합격자 발표: 별도안내<br>○ 합격자 선정: 심사위원 점수 중 최고·최저점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 평가점수가 70점 이상인 자 중 **해당 모집분야 선발예정인원의 3배수 범위 내** 상위 득점자 |
| **전공면접** | ○ 전형시기 및 장소: 2022년 7월(예정), 전형장소 별도 안내<br>○ 전형대상: 서류심사 합격자<br>○ 전공면접 합격자 발표: 별도안내<br>○ 합격자 선정: 심사위원 점수 중 최고·최저점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 평가점수가 70점 이상인 자 중 **해당 모집분야 선발예정인원 범위 내** 상위 득점자 |
| **합격자 임용** | ○ 임용일: 2022년 8월 16일(예정) |

※ 전형단계별 합격자 발표는 ETRI 온라인 채용사이트에서 확인 및 개별 통지(세부일정 포함)
※ 상기 전형일정은 전형 진행상황에 따라 변경될 수 있음

## 7. 기타 사항

가. 본 채용공고는「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따름
나. 장애인 및 취업지원(보훈)대상자는 증빙서류 제출시 관련 법령 및 연구원 채용기준에 의거하여 가점을 부여함
다. 전형과정 중 응시자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 응시를 제한함. 또한, 우리 연구원 또는 타 공공기관에서 최근 5년 이내 채용비위로 면직한 경우가 확인되는 경우 합격 또는 임용을 취소함
라. 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격 또는 임용을 취소하며, 채용 신체검사, 신원조사 등에서 부적격일 경우도 합격 또는 임용을 취소함
※ 경력 등 확인을 위해 4대 보험 자격득실 이력, 소득금액증명 등을 요청할 수 있으며, 근무(재직)증명서, 보험가입기간, 소득금액증명 내역이 일치하지 않거나 불확실한 경우 근로계약서, 급여 입금 내역 등 추가 소명자료 제출을 요청할 수 있음.
마. 우편, 이메일로는 응시원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수 마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 전에 접수 바람
바. 채용비리 관련 이의신청이 있을 경우 별도 이메일(ask@etri.re.kr)로 제출
사. 최종합격자 중 입사포기자가 발생하는 경우 예비합격자 순위에 의거, 추가합격자 선정이 가능하며, 예비합격자에 대한 합격통보는 해당 모집 분야의 최초 합격자 입사예정일 전날까지로 한정함
아. 전형결과 해당 모집 분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
자. 면접 전형 시 본인확인을 위해 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 또는 여권) 지참할 것
차. 외국인의 경우 입사전까지 연구원에 근무할 수 있는 취업비자 등이 취득 완료 되어야 근무 가능하며, 비자 취득이 불가한 경우 임용을 취소함